

Language Academy of Sacramento/Academia de Idiomas de Sacramento
 A Two-Way Spanish Immersion Public Charter School/Una Escuela Pública de Inmersión Dual en Español
 2850 49th Street, Sacramento, CA 95817

Agenda/Agenda

BOARD MEETING/ REUNIÓN DE LA MESA

Friday, May 22, 2020/viernes, 22 de mayo del 2020

5:30pm (accessible via Zoom only)/5:30pm (Solamente accesible por medio de Zoom)

This meeting will be by teleconference pursuant to Executive Orders N-25-20 and N-29-20. The Board of Directors (“Board”) and employees of the Language Academy of Sacramento shall meet via the Zoom meeting platform.

Members of the public who wish to access this Board meeting may do so at:

<https://zoom.us/j/94927318914?pwd=MnBpTjIzSWJlVWVG1XVnZlZlRWZjZz09>.

You may also call in using the Zoom phone number: (669) 900-6833; Meeting ID: 973-1706-0355; Password: 765618.

Members of the public who wish to comment during the Board meeting may use the “raise hand” tool on the Zoom platform. Members of the public calling in will be given the opportunity to address the Board during the meeting. Individual comments will be limited to three (3) minutes. If an interpreter is needed for comments, they will be translated to English and the time limit shall be six (6) minutes. The Board may limit the total time for public comment to a reasonable time. The Board reserves the right to mute or remove a participant from the meeting if the participant unreasonably disrupts the Board meeting (see additional information regarding (IIA) Oral Communications below.

I. PRELIMINARY/PRELIMINARIO

A. CALL TO ORDER/Convocatoria

Meeting was called to order by/La junta fue convocada por _____ at ____: ____ p.m.

B. ROLL CALL/Asistencia

	Name/Nombre	Role/Miembro	Present/ Presente	Absent/ Ausente
1.	Kathy Petree	Parent/Madre (17-20) President/Presidenta		
2.	Nailah Kokayi	Parent/Padre (19-21)		
3.	Fernando Aceves	Parent/Padre (19-22)		
4.	Vacant	Staff/Personal (17-20)		
5.	Gemma Jáuregui	Teacher/Maestra (18-21) Vice President/Vice Presidenta		
6.	Pedro León	Teacher/Maestro (19-22) Secretary/Secretario		
7.	Araceli Campa	Community Member/Miembro Comunitario (17-20) Treasurer/Tesorera		
8.	Nadeen Ruíz	Community Member/Miembro Comunitario (18-21)		
9.	Julissa de González	Community Member/Miembro Comunitario (19-22)		
10.	Student Representative	Student Council President/Presidente del Concilio Estudiantil		
11.	Teejay Bersola	Academic Accountability Specialist/Especialista de Responsabilidad Académica		
12.	Judy Morales	Business and Operations Officer/Oficial de negocios y operaciones		
13.	Eduardo de León	Executive Director/Director Ejecutivo		

C. APPROVAL OF AGENDA/Aprobación de la Agenda

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item/Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

D. APPROVAL OF BOARD MEETING MINUTES/Aprobación de las Minutas de la Mesa Directiva

a. April 24, 2020 minutes/minutas del mes de abril 24 del 2020

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item/*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.*

Motion: ____ Second: ____ Vote: ____

E. MISSION/*Misión*

The LAS mission is to create a learning community where students: utilize bilingualism and biliteracy (Spanish and English) to achieve academic excellence and apply skills in real-world situations and diverse settings; develop and exhibit positive self-esteem, pride, confidence and respect for themselves and others; demonstrate leadership skills in order to build bridges between communities and apply critical thinking skills to solve problems, promote social justice, and create change in society.

La misión de LAS es crear una comunidad de aprendizaje donde los estudiantes: utilizan el bilingüismo y la alfabetización bilingüe (español e inglés) para alcanzar la excelencia académica y aplicar destrezas en situaciones del mundo real y en diversos entornos; desarrollan y exhiben una autoestima positiva, orgullo, confianza y respeto por sí mismos y otros; demuestran habilidades de liderazgo con el fin de establecer puentes entre comunidades y aplicar habilidades de pensamiento crítico para resolver problemas, fomentar la justicia social, y crear un cambio en la sociedad.

II. COMMUNICATIONS NORMS/NORMAS DE COMUNICACION

A. ORAL COMMUNICATIONS/Comunicaciones Verbales: Non-agenda items: no individual presentation shall be for more than three (3) minutes and the total time for this purpose shall not exceed fifteen (15) minutes. Board members will not respond to presentations and no action can be taken. However, the Board may give direction to staff following a presentation./*Temas no presentados en la agenda: Ningún individuo presentará por más de tres (3) minutos y el tiempo total para este segmento no pasará de quince (15) minutos. Los miembros de la Mesa Directiva no contestarán preguntas y ningún voto tomará acabo. Sin embargo, los Miembros de la Mesa Directiva pueden dar instrucciones al personal presentando los temas.*

1. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/*Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)*

III. INFORMATIONAL ITEMS/ARTICULOS DE INFORMACION

1. New Board Member Announcement/*Anuncio de Nuevo miembro de la mesa directiva - Representative/representante (5 min)*
2. Parent Council/Association/*Concilio y asociación de padres – Representative/representante (5 min)*

IV. ITEMS SCHEDULED FOR DISCUSSION AND/OR ACTION – ARTICULOS PROGRAMADOS PARA DISCUSIÓN Y/O ACCIÓN

A. COVID-19 Public Health Crisis, School Closure Update, Distance Learning PACT.O (Progress, Attendance, Communication, Teamwork, Opportunities), Summer Academic Programs, Parent and Student Survey/*Crisis de Salud Pública de COVID-19, Reporte Actualizado de Cierre de la Escuela, Aprendizaje a Distancia PACT.O (Progreso, Asistencia, Comunicación, Trabajo en Equipo, Oportunidades), Programas académicos de verano, Encuesta para padres y estudiantes – School Leadership/Liderazgo escolar (20 min.)*

- i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/*Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)*

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item/*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.*

Motion: ____ Second: ____ Vote: ____

B. COVID-19 Operations Written Report/*Reporte de Operaciones COVID-19 – School Leadership/Liderazgo escolar (10 min.)*

- i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/*Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)*

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item/*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.*

Motion: ____ Second: ____ Vote: ____

C. Curriculum Design Team/Comité Diseño Curricular – Update/Actualización (Jáuregui, 10min)

- i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/*Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)*

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item /*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.*

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

D. School Facility Program (Prop 1D) Grant Audit/Reviso Fiscal de la Beca del Programa del Plantel Escolar (Prop 1D) – Update/Actualización (Morales, 10min)

- i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/*Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)*

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item /*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.*

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

E. Finance Committee: Monthly Financials, Preliminary Review 20-21 Budget and Timeline/Comité de Finanzas: Financieros mensuales, Reviso preliminar del presupuesto 19-20 – Campa, Morales (20 min.)

- i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/*Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)*

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item /*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.*

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

F. April Check Register/Registro de la cuenta bancaria de abril – School Leadership/*Liderazgo escolar* (10 min.)

- i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/*Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)*

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item /*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.*

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

G. Facilities Committee/Comité de Plantel Escolar – Update/Actualización (Morales, 10min)

- i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/*Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)*

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item /*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.*

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

V. FUTURE MEETINGS/Próxima Junta

1. Friday, June 26, 2020 Regular Board Meeting/ *viernes, 26 de junio de 2020 Junta regular de la Mesa*

VI. FUTURE AGENDA ITEMS/Temas para agendas futuras

VII. ADJOURNMENT/Clausura

The meeting was adjourned at _____ : _____ p.m./*La junta terminó a las _____ : _____ p.m.*

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

In compliance with the Americans with Disabilities Act (ADA) and upon request, the School may furnish reasonable auxiliary aids and services to qualified individuals with disabilities. Individuals who require appropriate alternative modifications of the agenda in order to participate in Board meetings are invited to contact the LAS office. En conformidad con la Acta de Americanos Incapacitados (ADA) y con el pedido formal, la escuela puede proveer servicios o la ayuda a individuos con incapacidades. Individuos que requieren servicios especiales para participar en la junta de la Mesa Directiva están invitados comunicarse con la directora para hacer arreglos.



Language Academy of Sacramento/Academia de Idiomas de Sacramento
 A Two-Way Spanish Immersion Public Charter School/Una Escuela Pública de Inmersión Dual en Español
 2850 49th Street, Sacramento, CA 95817

Minutes/Minutas
BOARD MEETING/REUNIÓN DE LA MESA DIRECTIVA
Friday, April 24, 2020/ viernes, 24 de abril del 2020
5:30 pm in ROOM 8/ 5:30PM en el salón 8

I. PRELIMINARY/PRELIMINARIO

I.A & B	Meeting was called to order by Gemma Jáuregui at 5:36 PM. Roll call was taken./ La junta fue convocada por Gemma Jáuregui a las 5:36 PM. Se tomó lista.			
	Name/ Nombre	Role/ Papel	Present/ Presente	Absent/ Ausente
	1. Kathy Petree	Parent/Madre (17-20) President/President	X 5:49 PM	
	2. Vacant	Parent/Madre (19-21)		
	3. Fernando Aceves	Parent/Madre (19-22)	X	
	4. Vacant	Staff/Personal (17-20)		
	5. Gemma Jáuregui	Teacher/Maestra (18-21)Vice President/Vice President	X	
	6. Pedro León	Teacher/Maestro (19-22) Secretary/Secretario	X	
	7. Aracely Campa	Community Member/Miembro Comunitario (17-21)/Treasurer/Tesorera	X 5:58 PM	
	8. Nadeen Ruiz	Community Member/Miembro Comunitario (18-21)	X	
	9. Julissa de González	Community Member/Miembro Comunitario (19-22)	X	
	10. Student Representative	Student Council President/Presidente del Concilio Estudiantil		X
	11. Teejay Bersola	Academic Accountability Specialist/Especialista de Responsabilidad Académica	X	
	12. Judy Morales	Business and Operations Officer/Oficial de Negocios y Operaciones	X	
	13. Eduardo de León	Executive Director/Director Ejecutivo	X	
	Agenda/Agenda		Action/Acción	
I.C	Approval of Agenda <i>Aprobación de la Agenda</i>	<p>A motion was made to approve the April 24, 2020 agenda. <i>Se hizo una moción para aprobar la agenda del 24 de abril del 2020</i></p> <p>1st Motion/1^a Moción: Gemma Jáuregui 2nd Motion/2^a Moción: Nadeen Ruiz Absences/Ausencias: Kathy Petree, Aracely Campa Abstentions/Abstenciones: None/ninguno The motion passed with five votes. / <i>La moción pasó con cinco votos.</i></p>		
I.D.	Approval of February Board Meeting Minutes <i>Aprobación de los Minutos de la Mesa Directiva</i>	<p>A motion was made to approve the march 27, 2020 minutes. <i>Se hizo una moción para aprobar las minutas del 27 de marzo del 2020.</i></p> <p>1st Motion/1^a Moción: Pedro León 2nd Motion/2^a Moción: Nadeen Ruiz Absences/Ausencias: Kathy Petree, Aracely Campa Abstentions/Abstenciones: None/Ninguna The motion passed with five votes. / <i>La moción pasó con cinco votos.</i></p>		
I.E	Mission <i>Misión</i>	The mission was read aloud. / <i>La misión fue leída en voz alta.</i>		
II. COMMUNICATIONS NORMS/NORMAS DE COMUNICACIÓN				
II.A.	Public Comments <i>Comentarios Públicos</i>	A public comment was made by maestro de León. He explained that earlier in the week, Laura Lomelí lead a team that successfully completed the Language Academy of Sacramento's first ever virtual enrollment lottery. Different measures were taken by maestra Lomelí to ensure, to the best of her ability, the confidentiality of the applicants. Congratulations to maestra Lomelí and her team.		

III. INFORMATIONAL ITEMS/ARTÍCULOS DE INFORMACIÓN:

**IV. ITEMS SCHEDULED FOR DISCUSSION AND/OR ACTION
ARTÍCULOS PROGRAMADOS PARA DISCUSIÓN Y/O ACCIÓN**

<p>IV.A</p>	<p>COVID-19 Public Health Crisis, School Closure Update, Distance Learning PACT.O (Progress, Attendance, Communication, Teamwork, Opportunities)/Crisis de salud publica de COVID-19, reporte actualizado de cierre escolar,</p>	<p>School Leadership provided a summary with updates on how LAS continues to address the needs of its community given the current public health crisis. The following items were discussed. / <i>El Liderazgo Escolar proporcionó un resumen con actualizaciones sobre cómo LAS sigue atendiendo a las necesidades de su comunidad dada la actual crisis de salud pública. Los siguientes puntos fueron discutidos.</i></p> <p>There is a great potential that we will have to continue with distance learning, but this is a great trial period if that were to be the case. / <i>Hay un gran potencial que tendremos que continuar con el aprendizaje a distancia, pero este es un gran periodo de prueba si ese fuera el caso.</i></p> <p>Teejay Bersola explained the LAS Action plan that includes the LAS Distance Learning PACT.O, the LAS FAQ Academic Planning Document, and Professional Development for Distance Learning. / <i>Teejay Bersola explicó el plan de acción LAS que incluye el PACT.O de aprendizaje a distancia, el documento de planificación académica/preguntas frecuentes y desarrollo profesional para el aprendizaje a distancia.</i></p> <p>Around 280 technology devices have been placed in the hands of families. / <i>Se han colocado alrededor de 280 dispositivos electrónicos en manos de familias.</i></p>
	<p>Public Comments <i>Comentarios Públicos</i></p>	<p>A public comment was made by a parent. She thanked the teachers for the great work they are doing monitoring the students./ <i>Un comentario público fue hecho por una madre. Agradeció a los maestros por el gran trabajo que están haciendo monitoreando a los estudiantes.</i></p>
<p>IV.B</p>	<p>Academic Calendar <i>Calendario Académico</i></p>	<p>The previously approved Academic Calendar featured an extended summer of 2020 to accommodate for the construction on campus. Since the construction was postponed due to the current public health crisis, the extended summer is no longer needed. School Leadership recommends that the Governing Board approve a revised calendar for the 2020-2021 academic year with a first day of school on August 17th, 2020 and a last day of school on May 28th, 2021. / <i>El calendario académico previamente aprobado presentaba un verano extendido de 2020 para darle prioridad a la construcción en la escuela. Dado que la construcción se pospuso debido a la actual crisis de salud pública, ya no es necesario el verano extendido. El Liderazgo Escolar recomienda que la Mesa Directiva apruebe un calendario revisado para el año académico 2020-2021 con un primer día de clases el 17 de agosto de 2020 y un último día de clases el 28 de mayo de 2021.</i></p> <p>A motion was made to approve the Revised Academic Calendar. <i>Se hizo una moción para aprobar el calendario académico revisado.</i></p> <p>1st Motion/1^a Moción: Nadeen Ruiz 2nd Motion/2^a Moción: Gemma Jáuregui Absences/Ausencias: None/Ninguna Abstentions/Abstenciones: None/Ninguna The motion passed with seven votes. / <i>La moción pasó con siete votos.</i></p>
	<p>Public Comments <i>Comentarios Públicos</i></p>	<p align="center">None/Ninguno</p>
<p>IV.C</p>	<p>Bylaws and Policy Committee: 1) Governing Board Vacancies, 2) Finance Committee Candidate Application</p>	<p>The committee had requested that the Executive Director contact the most recent candidates to determine their availability and willingness to serve. One of them expressed interest. The committee recommends that the board fill the vacancy with Nailah Kokayi.</p> <p>A motion was made to fill the current Parent vacancy with Nailah Kokayi.</p>

	<p><i>Comité de Estatutos y Polizas: 1) Vacantes de la Mesa Directiva, 2) Solicitud de Candidato al Comité de Finanzas</i></p>	<p><i>Se hizo una moción para llenar la vacante actual de Padres con Nailah Kokayi.</i></p> <p>1st Motion/1^a Moción: Kathy Petree 2nd Motion/2^a Moción: Nadeen Ruíz Absences/Ausencias: None/Ninguna Abstentions/Abstenciones: None/Ninguna The motion passed with seven votes. / <i>La moción pasó con siete votos.</i></p> <p>The committee was approached to evaluate a conflict of interest issue around a potential candidate to a committee. The Executive Director spoke with LAS legal counsel and they recommended to pass on the candidate to ensure compliance with the law. A timeline was created for the staff position vacancy. Board members discussed the possible effects that the current public health crisis could have on the election process. Different measures were discussed. / <i>Se contactó al comité para evaluar un problema de conflicto de intereses en torno a un candidato potencial para un comité. El Director Ejecutivo habló con el asesor legal de LAS y recomendaron con continuar con el candidato para garantizar el cumplimiento de la ley. Se creó una línea de tiempo para el puesto vacante del personal. Los miembros de la junta discutieron los posibles efectos que la actual crisis de salud pública podría tener en el proceso electoral. Se discutieron diferentes medidas.</i></p>
	<p>Public Comments <i>Comentarios Públicos</i></p>	<p>None/Ninguno</p>
<p>IV.D</p>	<p>Finance Committee <i>Comité de Finanzas</i></p>	<p>There is still a parent representative vacancy in the Finance Committee. The Bylaws Committee will receive guidance from Legal Counsel to reissue the criteria. Judy Morales talked about the preliminary budget that will be put out for a vote in June. Brian Holmes presented the monthly financials. / <i>Todavía hay una vacante de representante de padres en el Comité de Finanzas. El Comité de Estatutos recibirá orientación del Asesor Jurídico para volver a emitir los criterios. Judy Morales habló sobre el presupuesto preliminar que se someterá a votación en junio. Brian Holmes presentó los informes financieros mensuales.</i></p>
	<p>Public Comments <i>Comentarios Públicos</i></p>	<p>None/Ninguno</p>
<p>IV.E</p>	<p>March Check Register <i>Registros de la cuenta bancaria del mes de marzo</i></p>	<p>A motion was made to approve the March Check Register. <i>Se hizo una moción para aprobar los registros de las cuentas bancarias del mes de marzo.</i></p> <p>1st Motion/1^a Moción: Kathy Petree 2nd Motion/2^a Moción: Aracely Campa Absences/Ausencias: None/Ninguna Abstentions/Abstenciones: Pedro León Motion passed with six votes. / <i>La moción pasó con seis votos.</i></p>
	<p>Public Comments <i>Comentarios Públicos</i></p>	<p>None/Ninguno</p>
<p>IV.F</p>	<p>Executive Director Evaluation <i>Evaluación del Director Ejecutivo</i></p>	<p>During the February meeting, the committee presented a process to carry out the Executive Director evaluation. After discussion from the Governing Board, modifications were made. Those modifications were presented by Nadeen Ruíz and Kathy Petree. The committee requests that the Governing Board approve an update to the Executive Director's Goals and the Goal Setting Evaluation Procedure. / <i>Durante la reunión de febrero, el comité presentó un proceso para llevar a cabo las evaluaciones del Director Ejecutivo. Después de una plática de la Mesa Directiva, se hicieron modificaciones. Esas modificaciones fueron presentadas por Nadeen Ruíz y Kathy Petree. El comité solicita que la Mesa Directiva apruebe una actualización de los Objetivos del Director Ejecutivo y el Procedimiento de evaluación de establecimiento de objetivos.</i></p> <p>A motion was made to approve an update to the Executive Director's Goals for the school year 2019-2020 to include core competencies.</p>

		<p><i>Se hizo una moción para aprobar una actualización de las metas del Director Ejecutivo para el año escolar 2019-2020 para incluir las competencias centrales.</i></p> <p>1st Motion/<i>1ª Moción</i>: Kathy Petree 2nd Motion/<i>2ª Moción</i>: Julissa de González Absences/<i>Ausencias</i>: None/<i>Ninguna</i> Abstentions/<i>Abstenciones</i>: Gemma Jáuregui Motion passed with six votes. / <i>La moción pasó con seis votos.</i></p> <p>A motion was made to approve the Goal Setting and Evaluation Procedure for the LAS Executive Director</p> <p><i>Se hizo una moción para aprobar el procedimiento evaluación y de establecimiento de objetivos para el Director Ejecutivo de LAS.</i></p> <p>1st Motion/<i>1ª Moción</i>: Aracely Campa 2nd Motion/<i>2ª Moción</i>: Julissa de González Absences/<i>Ausencias</i>: None/<i>Ninguna</i> Abstentions/<i>Abstenciones</i>: None/<i>Ninguna</i> Motion passed with seven votes. / <i>La moción pasó con siete votos.</i></p>
V. INFORMATIONAL ITEMS - ARTÍCULOS DE INFORMACIÓN		
V.A	<i>Curriculum Design Team/Equipo de diseño curricular</i>	A summary of the latest CDT meeting was presented to the Board members. / <i>Se presentó un resumen de la junta más reciente del comité de CDT.</i>
VIII. FUTURE MEETINGS/PRÓXIMA JUNTA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Friday, May 22, 2020 Regular Board Meeting/<i>viernes 22 de mayo del 2020 Junta Regular de la Mesa Directiva</i> 2. Friday, June 26, 2020 Regular Board Meeting/<i>viernes 26 de junio del 2020 Junta Regular de la Mesa Directiva</i> 		
V.II FUTURE AGENDA ITEMS/TEMAS PARA AGENDAS FUTURAS		
VIII. ADJOURNMENT/CLAUSURA		
<p>A motion was made to adjourn the board meeting. / <i>Se hizo una moción para terminar la reunión de la Mesa.</i></p> <p>1st Motion/ <i>1ª Moción</i>: Pedro León 2nd Motion / <i>2ª Moción</i>: Fernando Aceves Absences / <i>Ausencias</i>: None / <i>Ninguno</i> Abstentions / <i>Abstenciones</i>: None / <i>Ninguno</i></p> <p>The motion passed with seven votes. / <i>La moción pasó con siete votos.</i></p> <p>The board meeting was adjourned at 7:11PM. / <i>La reunión de la Mesa se terminó a las 7:11PM.</i></p>		



A California Public School

Agenda Item# III1

Board Meeting Date: May 22, 2020

Subject: New Board Member

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference (for discussion only)
- Conference/Action
- Action

Information:

At the April 24, 2020 Governing Board Meeting, the Board voted to appoint LAS Parent, Nailah Kokayi, to the vacant position and complete the term (19-21). Please welcome Ms. Kokayi to the LAS Board.

Estimated Time of Presentation: 5 min
Submitted By: de León
Date: 05.18.20

Pertinent Pages in
() Charter, pgs _____ () Bylaws, pgs _____
() MOU, pgs _____ () Policy _____



A California Public School

Agenda Articulo# III1

Fecha de la Reunión: 22 de mayo de 2020

Tema: Nuevo miembro de la mesa directiva

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Información:

Durante la junta de la Mesa Directiva el 24 de abril de 2020, la mesa directiva voto para aprobar el nombramiento de Nailah Kokayi, madre de estudiantes en LAS, a la posición vacante de la mesa (19-21). ¡Favor de darle la bienvenida!

Estimated Time of Presentation: 5 min
Submitted By: de León
Date: 05.18.20

Pertinent Pages in
() Charter, pgs _____ () Bylaws, pgs _____
() MOU, pgs _____ () Policy _____



A California Public School

2850 49th Street
Sacramento, CA. 95817
Phone 916.277.7137 Fax 916.277.7141

Agenda Item # III2

Board Meeting Date: May 22th, 2020

Subject: Parent Council

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference/Action
- Action

Committee: Parent Council, Parent Association, ELAC Advisory Representatives -Other Parent Items

Parent Council: The Parent Council met on Wednesday, May 6th. The following reflects agenda items reviewed during the May meeting:

- 8th grade: Veronica Amador, 8th grade representative, mentioned that parents were planning something special with their leftover budget. Parents want to have a special celebration in the fall which may include buying the students their gown and tassel.
- Boom Supply: Parent Council fundraiser, orders for parents and their families arrived and were distributed on Wednesday the 13th. Social Distancing practice was applied.
- ASES: ASES Director, Pedro Aguilera, is working together with de León to have enrollment available via an online platform for the fall 2020-2021 school year.
- Draft Calendar: LAS has shared a 2020-2021 draft school calendar with PC. de León also explained the postponement of the summer construction on campus.
- Teacher Appreciation: PC approved a \$3K budget to buy gift cards and send them to the teachers and supporting staff during the Teacher Appreciation week. The PC has also budgeted a week of breakfast once the school reopens.

Parent Council: Our next meeting will take place on Wednesday, June 3rd at 6:00 pm.
Future Topics: 1) Stakeholder feedback-Preliminary Review of 2020-2021 School-wide budget,
2) 8th grade updated report 3) PC-budget summary



A California Public School

Academia de Idiomas de Sacramento
Language Academy of Sacramento
A Two-Way Spanish Immersion Charter School

2850 49th Street
Sacramento, CA. 95817
Phone 916.277.7137 Fax 916.277.7141

Agenda Artículo # III2

Fecha de la Reunión: 22 de mayo del 2020

Tema: Concilio de padres

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado:____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Concilio de padres, Asociación de padres, Representantes para el Comité Asesor de Padres para Aprendices de Inglés (ELAC por sus siglas en Inglés) - Otros artículos para padres

Concilio de padres: El concilio de padres se reunió el miércoles 6 de mayo. Lo siguiente refleja los artículos que se repasaron durante la reunión de mayo:

- Clase de 8vo grado: Verónica Amador, la representante de 8vo grado, compartió que los padres están planeando algo especial con el fondo que quedó del dinero recaudado. Los padres están planeando una celebración especial para el otoño que incluye comprarles bota y borlas.
- Boom Supply: La venta de Boom Supply para la recaudación de fondos del Concilio de Padres para los padres de LAS y sus familias ya llegó y estuvo disponible para recogerla el miércoles 13. El protocolo de Distanciamiento Social estuvo en práctica.
- ASES: El director de ASES, Pedro Aguilera, está trabajando en conjunto con de León para tener disponible las inscripciones en una plataforma en línea para el Otoño 2020-2021 el siguiente año escolar.
- Borrador de Calendario: LAS ha compartido el borrador del calendario para el año escolar 2020-2021 con el concilio de padres. de León también compartió el motivo del aplazamiento de la construcción de verano en el plantel.
- Apreciación del maestro: El concilio aprobó un presupuesto de \$3K para regalarles una tarjeta de regalo y mandárselas a los maestros y al personal de apoyo para el día apreciación del maestro. El Concilio de Padres también incluyó en su presupuesto una semana de desayuno una vez que la escuela vuelve a abrir.

Concilio de padres: La próxima reunión va a tomar lugar el miércoles 3 de junio a las 6:00pm. Temas futuros: 1) Comentarios de las partes interesadas- Revisión preliminar del 2020-2021; 2) Informe actualizado de 8vo grado; 3) Presupuesto actualizado del Concilio de Padres



A California Public School

Agenda Item# IVA

Board Meeting Date: May 22, 2020

Subject: COVID-19 Public Health Crisis, School Closure Update, Distance Learning PACT.O (Progress, Attendance, Communication, Teamwork, Opportunities), FAQs for Families, Summer Academic Programs, Parent and Student Distance Learning (DL) Surveys

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference (for discussion only)
- Conference/Action
- Action

Information:

The Language Academy of Sacramento (LAS) remains steadfast in its commitment to fulfilling our charter mission. In the midst of the Covid-19 public health crisis, LAS will continue to pursue innovative ways and means to ensure that the three charter pillars: 1) Academics, 2) Business and Operations, and 3) Governance, work efficiently and efficaciously in tandem, to address the ever-dynamic emerging needs of its constituents.

Update:

- 1) Frequently Asked Questions for Families: A list of frequently asked questions regarding the LAS Distance Learning (DL) PACT.O was shared with families earlier this month. Questions covered a variety of topics included the following: asynchronous vs. synchronous platforms, grading and Distance Learning Engagement Profile (DLEP) (TK-5), grading and Distance Learning Engagement Profile (DLEP) (6-8), modes of communication, suggestions for exploring opportunities within DL, as well as much more.
- 2) Summer Academic Programs Update: In response to the emerging academic needs of our LAS students due to the closure, the Literacy Coaches have worked with School Leadership to develop program options to address the needs: 1) Rising 1st and 2nd Grade Academic Intervention Program – 4 weeks; 2) Rising 3rd, 4th, 5th, 6th & 7th Distance Reading Program – 4 weeks; 3) Middle School Incomplete Support Program – 2 weeks; and 4) Summer Kinder “Camp.” Additionally, we will offer an Extended School Year program to qualifying Special Education students. All of these programs will incorporate DL practices, including synchronous and asynchronous platforms to engage students and parents in the process.
- 3) Parent and Student Distance Learning Surveys: Surveys have been distributed to parents and students in order to solicit feedback about their DL experience. Some of the items included are the following: Overall DL experience, frequency of assignments, frequency of communication with LAS staff, participation in synchronous and asynchronous platforms, social-emotional well-being, technology, input for the upcoming year, as well as other items.
- 4) Staff Distance Learning Survey: In the coming weeks, a survey will be administered to staff in an effort to solicit feedback about their experiences during DL and ideas about upcoming year.

Attachments:

1. LAS Distance Learning Family Survey
2. LAS Distance Learning Student Survey
3. LAS Summer 2020 Summary

Estimated Time of Presentation: 20 min
Submitted By: School Leadership
Date: 05.19.2020

Pertinent Pages in
() Charter, pgs _____ () Bylaws, pgs _____
() MOU, pgs _____ () Policy _____



A California Public School

Agenda Articulo# IVA

Fecha de la Reunión: 22 de mayo de 2020

Tema: Crisis de Salud Pública de COVID-19, Reporte Actualizado de Cierre de la Escuela, Aprendizaje a Distancia PACT.O (Progreso, Asistencia, Comunicación, Trabajo en Equipo, Oportunidades), Preguntas Frecuentes para Familias, Programas académicos de verano, Encuesta para padres y estudiantes

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Información:

La Academia de Idiomas de Sacramento (LAS) se mantiene comprometido a cumplir nuestra misión. Al pesar de la crisis de salud pública de COVID-19, LAS continúa implementado métodos innovadores para coordinar y cumplir con deberes relacionados con nuestros tres pilares: 1) Académico, 2) Negocios y Operaciones, 3) Gobernación. De esta manera seguiremos respondiendo a las necesidades emergentes de todas las partes interesadas.

Actualización:

1. Preguntas Frecuentes para Familias: Al iniciar el mes de mayo, se compartió una lista de preguntas frecuentes con familias sobre Aprendizaje a Distancia (AD) PACT.O. Preguntas tocaron temas incluyendo: plataformas sincrónicas y asincrónicas, sistema de calificación y perfil de participación en AD (TK-5), sistema de calificación y perfil de participación en AD (6-8), métodos de comunicación, sugerencias para explorar las oportunidades que ofrece AD, y muchas más,
2. Programas Académicos de Verano: Debido a las necesidades emergentes de nuestros estudiantes provocados por el cierre de escuela, las entrenadoras de lectoescritura y liderazgo escolar desarrollaron los siguientes programas académicos: 1) Programa de intervenciones académicos para estudiantes entrando a 1º y 2º (4 semanas); 2) Programa de lectura para estudiantes entrando a 3º, 4º, 5º, 6º, y 7º (4 semanas); 3) Programa de apoyo para estudiantes de la secundaria con “incompleto” (2 semanas); 4) Programa de verano para estudiantes entrando a Kínder. Adicionalmente, estudiantes de educación especial que califican participarán en un programa de verano. Todos los programas se impartirán utilizando plataformas sincrónicas y asincrónicas para mejor incorporar la participación de estudiantes y sus familias.
3. Encuestas para Padres de Familia y Estudiantes: Encuestas se han compartido con familias y estudiantes para generar información sobre sus experiencias con AD. Algunos de los temas que se incorporaron incluyen: Experiencia en general con AD, frecuencia de trabajos escolares, frecuencia de comunicación con personal de LAS, participación en plataformas sincrónicas y asincrónicas, bienestar socio-emocional, tecnología, ideas sobre el próximo año, y muchos más.
4. Encuesta para Personal: En las próximas semanas, una encuesta se administrará a personal de LAS para aprender sobre sus experiencias en AD y generar ideas sobre el próximo año.

Documentos Adjuntos:

1. Encuesta de Aprendizaje a Distancia para Familias
2. Encuesta de Aprendizaje a Distancia para Estudiantes
3. Resumen de Programas de verano 2020

Estimated Time of Presentation: 20 min
Submitted By: School Leadership
Date: 05.19.2020

Pertinent Pages in
() Charter, pgs _____ () Bylaws, pgs _____
() MOU, pgs _____ () Policy _____



FY20 Distance Learning LAS Family Survey

1. I would recommend this school to other parents / *Recomendaría esta escuela a otros padres.*

- Yes / *Sí*
- No / *No*
- No opinion / *Sin opinión*

2. How many children do you have at LAS? / *¿Cuántos hijos tiene en LAS?*

- 1 child / *hijo*
- 2 children / *hijos*
- 3 children / *hijos*
- 4 children / *hijos*
- 5 or more children / *o más hijos*

3. What grade(s) is/are your child/ren? Mark all that apply below / *¿En qué grado(s) esta(n) su(s) hijo(s)? Marque todos los que apliquen a continuación*

TK / <i>Kínder Transicional</i>	<input type="radio"/>
K / <i>Kínder</i>	<input type="radio"/>
Grade / <i>Grado 1</i>	<input type="radio"/>
Grade / <i>Grado 2</i>	<input type="radio"/>
Grade / <i>Grado 3</i>	<input type="radio"/>
Grade / <i>Grado 4</i>	<input type="radio"/>
Grade / <i>Grado 5</i>	<input type="radio"/>
Grade / <i>Grado 6</i>	<input type="radio"/>
Grade / <i>Grado 7</i>	<input type="radio"/>
Grade / <i>Grado 8</i>	<input type="radio"/>

4. My children's overall distance learning experiences have been / *Las experiencias generales de aprendizaje a distancia de mis hijos han sido*

- Very similar / *Muy similar*
- Somewhat similar / *Algo similar*
- Somewhat different (Please explain in the comment section below.) / *Algo diferente (explique en la sección de comentarios a continuación).*
- Very different (Please explain in the comment section below.) / *Muy diferente (explique en la sección de comentarios a continuación).*
- I only have one child at LAS. This question is not applicable to me. / *Solo tengo un hijo en LAS. Esta pregunta no es aplicable para mí.*

Comment Section: / *Sección de comentarios:*

5. Find the grade(s) of your child/ren below. On a scale of 1-5, with 0 being extremely unsuccessful and 5 being extremely successful, how successful has distance learning been for you and your child/ren?
/ Encuentre los grados de sus hijos a continuación. En una escala de 1-5, con 0 siendo extremadamente sin éxito y 5 siendo extremadamente exitoso, ¿qué tan exitoso ha sido el aprendizaje a distancia para usted y sus hijos?

	0- Extremely unsuccessful / <i>Extremadamente sin éxito</i>	1	2	3	4	5 - Extremely successful / <i>Muy exitoso</i>
TK / <i>Kínder transicional</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
K / <i>Kínder</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Grade / <i>Grado 1</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Grade / <i>Grado 2</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Grade / <i>Grado 3</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Grade / <i>Grado 4</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Grade / <i>Grado 5</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Grade / <i>Grado 6</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Grade / <i>Grado 7</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Grade / <i>Grado 8</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Comment Section: What impacted the quality of your child's experience? / Sección de comentarios: ¿Qué impactó la calidad de la experiencia de su hijo(a)?

6. How many days per week (M-F) does your child do schoolwork from home? Fill in for each child.

/ ¿Cuántos días por semana (l-v) hace su hijo(a) el trabajo escolar desde casa? Complete para cada niño.

	0 day / días	1 day / día	2 days / días	3 days / días	4 days / días	5 days / días	Not sure / No estoy seguro(a)
TK / <i>Kínder transicional</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
K / <i>Kínder</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Grade 1 / <i>Grado 1</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Grade 2 / <i>Grado 2</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Grade 3 / <i>Grado 3</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Grade 4 / <i>Grado 4</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Grade 5 / <i>Grado 5</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Grade 6 / <i>Grado 6</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Grade 7 / <i>Grado 7</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Grade 8 / <i>Grado 8</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Comment Section: / Sección de comentarios:

7. How many days per week (M-F) does your child participate in video conferencing (ex. Zoom) with their teacher? Fill-in for each child. / ¿Cuántos días por semana (l-v) participa su hijo(a) en videoconferencia (ej. Zoom) con su maestro(a)? Complete para cada niño(a).

	0 day / días	1 day / día	2 days / días	3 days / días	4 days / días	5 days / días	Not sure / No estoy seguro(a)
TK / Kinder transicional	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
K / Kinder	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Grade / Grado 1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Grade / Grado 2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Grade / Grado 3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Grade / Grado 4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Grade / Grado 5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Grade / Grado 6	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Grade / Grado 7	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Grade / Grado 8	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Comment Section: / Sección de comentarios:

8. How would you describe the amount of schoolwork assigned by your child's teacher during distance learning? Fill in for each child. / *¿Cómo describiría la cantidad de trabajo escolar asignado por el maestro(a) de su hijo(a) durante el aprendizaje a distancia? Complete para cada niño.*

	Too many schoolwork assignments <i>/ Demasiadas tareas escolares</i>	Just the right number of schoolwork assignments <i>/ El número correcto de tareas escolares</i>	Too few schoolwork assignments <i>/ Muy pocas tareas escolares</i>	N/A: My child hasn't been given any schoolwork assignment / NA: A mi hijo no se le ha asignado tarea
TK / <i>Kínder transicional</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
K / <i>Kínder</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Grade / <i>Grado 1</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Grade / <i>Grado 2</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Grade / <i>Grado 3</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Grade / <i>Grado 4</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Grade / <i>Grado 5</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Grade / <i>Grado 6</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Grade / <i>Grado 7</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Grade / <i>Grado 8</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Comment Section: / Sección de comentarios:

9. Have you noticed your child's (any of your children's) mood/behavior/temper change during distance learning? If yes, please elaborate on the comment section. / *¿Ha notado el cambio de humor/comportamiento/genio de su hijo(a) (cualquiera de sus hijos) durante el aprendizaje a distancia? En caso afirmativo, explique en la sección de comentarios.*

- Yes / *Sí*
- No / *No*

If response is yes, please elaborate here. / Si la respuesta es sí, por favor explique aquí.

10. Are you aware of how to access or find social emotional supports for your child/ren through the LAS website (or other means?) / *¿Sabe cómo acceder o encontrar apoyos sociales y emocionales para sus hijos a través del sitio web de LAS (u otros medios?)*

- Yes / *Sí*
- No / *No*

11. For families of children with IEPs, are the lessons and activities that your child is receiving appropriate and supportive IEP goals? / Para las familias de niños con IEP, ¿son las lecciones y actividades que su hijo(a) recibe apropiadas y apoya las metas del IEP?

- Not at all / De ningún modo
- Somewhat / Algo
- Mostly / En la mayor parte
- Completely / Completamente
- My child does not have an IEP. / Mi hijo(a) no tiene un IEP.

* 12. Distance Learning: Technology Needs / Aprendizaje a distancia: Necesidades tecnológicas

No (Please explain in the comment section below.) / No (explique a continuación) / N/A - Not applicable / NA - No aplicable

Yes / Sí

I completed the LAS technology needs survey and received help per my survey request. / Completé la encuesta de necesidades de tecnología de LAS y recibí ayuda según mi solicitud en la encuesta.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

My child has reliable access to a tablet, laptop, or computer (Please do not count smartphones.) / Mi hijo(a) tiene acceso confiable a una tableta, computadora portátil o computadora (no cuente los teléfonos inteligentes).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

My child has reliable internet access at least 95% of the time. / Mi hijo(a) tiene acceso confiable a internet al menos el 95% del tiempo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

Comment Section: / Sección de comentarios:

13. How strongly do you agree or disagree with the following statements? / ¿Qué tan de acuerdo o en desacuerdo está con las siguientes declaraciones?

Strongly Agree
/ Totalmente de
acuerdo

Agree / De acuerdo

Disagree / En
desacuerdo

Strongly Disagree
/ Muy en
desacuerdo

Not sure/NA / No
estoy seguro(a)/NA

Teachers have been responsive to my child and provide regular feedback on schoolwork submitted. / Los maestros han respondido a mi hijo(a) y brindan comentarios regulares sobre el trabajo escolar entregado.

Support staff (SPED teachers, interventionists, counselor, psychologist, wellness team) are available to my child for support. / El personal de apoyo (maestros SPED, intervencionistas, consejera, psicóloga, equipo de bienestar) está disponible para apoyar a mi hijo(a).

I have received the support I need from my child's teacher on how to help with schoolwork. / He recibido el apoyo que necesito del maestro(a) de mi hijo(a) sobre cómo ayudar con el trabajo escolar.

I receive updates and communications on my child's learning in a language I understand. / Recibo actualizaciones y comunicaciones sobre el aprendizaje de mi hijo(a) en un idioma que entiendo.

Strongly Agree

/ Totalmente de

acuerdo

Agree / De acuerdo

Disagree / En

desacuerdo

Strongly Disagree

/ Muy en

desacuerdo

Not sure/NA / No

estoy seguro(a)/NA

The LAS website provides updates and information I need to support my child's learning. / El sitio web de LAS proporciona actualizaciones e información que necesito para apoyar el aprendizaje de mi hijo(a).

14. Help us think about 2020-2021 school year. Please indicate which option you are interested in for your student(s). Select only one option per child. / Ayúdenos a pensar sobre el año escolar 2020-2021. Indique qué opción le interesa para su(s) estudiante(s). Seleccione solo una opción por niño(a).

Traditional: In classroom setting with daily attendance / Tradicional: En aula con asistencia diaria

Blended learning: Combo in-school + online learning. / Aprendizaje combinado: En el aula + en línea

Online: Teacher-led, virtual instruction online. / En línea: Instrucción en línea.

TK / Kinder transicional

K / Kinder

Grade / Grado 1

Grade / Grado 2

Grade / Grado 3

Grade / Grado 4

Grade / Grado 5

Grade / Grado 6

Grade / Grado 7

Grade / Grado 8

15. What is the primary reason for your selection in the question above? Please select only one. / *¿Cuál es la razón principal de su selección en la pregunta anterior? Por favor seleccione solo uno.*

- Health and Safety Considerations / *Consideraciones de salud y seguridad*
- Student's Interest / *Interés del estudiante*
- Childcare / *Cuidado de niños*
- Work and Family Schedules / *Horarios laborales y familiar*
- Other (please specify in the comment section below) / *Otro (especifique en la sección de comentarios a continuación)*

Comment Section: / Sección de comentarios:

16. Additional Feedback & Questions: / *Comentarios y preguntas adicionales:*



FY20 Distance Learning LAS Student Survey

1. I like my school./ *Me gusta mi escuela.*

- Yes / *Si*
- No / *No*
- No opinion / *Sin opinión*

2. What grade are you in? / *¿En que grado estás?*

- Grade 3 / *Grado 3*
- Grade 4 / *Grado 4*
- Grade 5 / *Grado 5*
- Grade 6 / *Grado 6*
- Grade 7 / *Grado 7*
- Grade 8 / *Grado 8*

3. Since school closure on March 13, what time do you normally go to bed during weeknights? / *Desde que cerró la escuela el 13 de marzo, ¿a qué hora normalmente te acuestas para dormir entre semana?*

- Before 7:00 PM / *Antes de las 7:00 p.m.*
- Between 7:00 PM- 9:00 PM / *Entre las 7:00 p.m. y las 9:00 p.m.*
- Between 9:00 PM - 11:00 PM / *Entre las 9:00 p.m. y las 11:00 p.m.*
- After 11:00 PM / *Después de las 11:00 p.m.*

4. Since school closure on March 13, what time do you normally wake up during weekdays? / Desde que cerró la escuela el 13 de marzo, ¿a qué hora normalmente te despiertas durante la semana?

- Before 5:00 AM / Antes de las 5:00 a.m.
- Between 5:00 AM- 7:00 AM / Entre las 5:00 a.m. y las 7:00 a.m.
- Between 7:00 AM - 9:00 AM / Entre las 7:00 a.m. y las 9:00 a.m.
- Between 9:00 AM - 11:00 AM / Entre las 9:00 a.m. y las 11:00 a.m.
- After 11:00 AM / Después de las 11:00 a.m.

5. Do you eat a meal after you wake up in the morning? / ¿Comes después de despertarte por la mañana?

- All the time / Todo el tiempo
- Most of the time / La mayor parte del tiempo
- Sometimes / A veces
- Rarely / Casi nunca
- Not usually / Usualmente no

6. Over the past month, how many days each week did you exercise, dance, or play sports for 20 minutes or more? / Durante el último mes, ¿cuántos días a la semana hiciste ejercicio, bailaste o practicaste deportes por 20 minutos o más?

- 0 day / 0 días
- 1 day / 1 día
- 2 days / 2 días
- 3 days / 3 días
- 4 days / 4 días
- 5 days / 5 días
- 6 days / 6 días
- 7 days / 7 días

7. After school was closed, how many hours did you do schoolwork from home on the average workday? Choose only one answer. / Después de que cerró la escuela, ¿generalmente cuántas horas al día hacías trabajo de la escuela? Elige solo una respuesta.

- Less than 1 hour / Menos de 1 hora
- Between 1 and 2 hours / Entre 1 y 2 horas
- Between 2 and 3 hours / Entre 2 y 3 horas
- Between 3 and 4 hours / Entre 3 y 4 horas
- Between 4 and 5 hours / Entre 4 y 5 horas
- More than 5 hours / Más de 5 horas

8. After school was closed, how many days in the past week did you participate in a school class where your teacher talked to students from a computer, phone, or iPad? (ex. Zoom) / Después de que cerró la escuela, ¿cuántos días en la última semana participaste en una clase escolar donde tu maestro(a) hablaba con los estudiantes de una computadora, teléfono o iPad? (ej. Zoom)

- 0 day / 0 días
- 1 day / 1 día
- 2 days / 2 días
- 3 days / 3 días
- 4 days / 4 días
- 5 days / 5 días

9. After school was closed, how many days in the past week did you talk to your friends by phone, computer, or iPad? Choose only one answer. / Después de que cerró la escuela, ¿cuántos días en la última semana hablaste con tus amigos por teléfono, computadora o iPad? Elige solo una respuesta.

- 0 day / 0 días
- 1 day / 1 día
- 2 days / 2 días
- 3 days / 3 días
- 4 days / 4 días
- 5 days / 5 días
- 6 days / 6 días
- 7 days / 7 días

10. What time do you start your schoolwork from home during distance learning? / ¿A qué hora comienzas tu tarea de la escuela desde casa durante el aprendizaje a distancia?

- Before 5:00 AM / Antes de las 5:00 a.m.
- Between 5:00 AM- 7:00 AM / Entre las 5:00 a.m. y las 7:00 a.m.
- Between 7:00 AM - 9:00 AM / Entre las 7:00 a.m. y las 9:00 a.m.
- Between 9:00 AM - 11:00 AM / Entre las 9:00 a.m. y las 11:00 a.m.
- After 11:00 AM / Después de las 11:00 a.m.

11. Choose one answer for the following / *Escoge una respuesta para lo siguiente*

No, never / *No, nunca* Yes, some of the time / *Si, a veces* Yes, most of the time / *Sí, la mayoría del tiempo* Yes, all the time / *Sí, todo el tiempo*

Do your teachers and other grown-ups from LAS care about you?
/ ¿Se preocupan por ti tus maestros y otros adultos de LAS?

Do your teachers and other grown-ups from LAS talk to you about the work you're doing and give you feedback on your work?
/ ¿Hablan contigo tus maestros y otros adultos de LAS sobre el trabajo que estás haciendo y te dan comentarios sobre tu trabajo?

Do the teachers and other grown-ups from LAS provide you with interesting activities to do while you are learning from home?
/ ¿Te ofrecen los maestros y otros adultos de LAS actividades interesantes para hacer mientras aprendes desde casa?

Do the teachers and other grown-ups from LAS want you do to your best?
/ ¿Quieren los maestros y otros adultos de LAS que hagas lo mejor que puedas?

Do the teachers and other grown-ups from LAS ask how you are feeling?
/ ¿Te preguntan los maestros y otros adultos de LAS cómo te sientes?

12. Choose one answer for the following / *Escoge una respuesta para lo siguiente*

No, never / *No, nunca* Yes, some of the time / *Sí, a veces* Yes, most of the time / *Sí, la mayoría del tiempo* Yes, all the time / *Sí, todo el tiempo*

Do you finish all your school assignments?
/ *¿Terminas todas tus tareas de la escuela?*

Do you keep working and working on your schoolwork until you get it right?
/ *¿Sigues trabajando en tu trabajo de la escuela hasta que lo haces bien?*

Do you keep doing your schoolwork even when it's hard for you?
/ *¿Sigues haciendo tu trabajo de la escuela incluso cuando es difícil para ti?*

Are you interested in doing your schoolwork from home?
/ *¿Estás interesado(a) en hacer tu trabajo de la escuela desde casa?*

Can you do most things if you try?
/ *¿Puedes hacer la mayoría de las cosas si lo intentas?*

13. Choose one answer for the following / *Escoge una respuesta para lo siguiente*

No, never / *No, nunca* Yes, some of the time / *Sí, a veces* Yes, most of the time / *Sí, la mayoría del tiempo* Yes, all the time / *Sí, todo el tiempo*

Since the school closed on March 13, how often have you felt good and happy?
/ *Desde que la escuela cerró el 13 de marzo, ¿con qué frecuencia te has sentido bien y feliz?*

Do you try to work out your problems by yourself?
/ *¿Tratas de resolver tus problemas por ti mismo?*

No, never / *No, nunca* Yes, some of the time / *Sí, a veces* Yes, most of the time / *Sí, la mayoría del tiempo* Yes, all the time / *Sí, todo el tiempo*

When problems are too hard for you to work out on your own, do you have someone you trust to help you? / *Cuando los problemas son demasiado difíciles de resolver por ti mismo, ¿tienes alguien en quien confías para ayudarte?*

Are there many things you do well? / *¿Hay muchas cosas que haces bien?*

Since the school closed on March 13, how often have you felt sad? / *Desde que la escuela cerró el 13 de marzo, ¿con qué frecuencia te has sentido triste?*

Do you try to work out your problems by talking or writing about them? / *¿Tratas de resolver tus problemas hablando o escribiendo sobre ellos?*

During this past month, did kids spread mean rumors, lies, or hurtful pictures, about you online, on social media, or on a cell phone? / *Durante el mes pasado, ¿difundieron los niños rumores, mentiras o imágenes hirientes sobre ti en línea, en las redes sociales o en un teléfono celular?*

14. Choose one answer for the following / *Escoge una respuesta para lo siguiente*

Not at all true / No
es nada cierto

A little true / Un poco
cierto

Pretty much true
/ Bastante cierto

Very much true / Muy
cierto

I have a friend my age
who really cares about
me. / *Tengo un amigo(a)
de mi edad que
realmente se preocupa
por mí.*

I have a friend my age
who helps me when I am
having a hard time.
/ *Tengo un amigo(a) de
mi edad que me ayuda
cuando estoy teniendo
dificultades.*

I have a friend my age
who talks with me about
my problems. / *Tengo un
amigo(a) de mi edad que
habla conmigo sobre
mis problemas.*

Other (please specify) / Otro (por favor especifica)

15. Choose one answer for the following / *Escoge una respuesta para lo siguiente*

Not at all true / No es
nada cierto

A little true / Un poco
cierto

Pretty much true
/ Bastante cierto

Very much true / Muy
cierto

I have a parent or some
other grown up at home
who really cares about
me. / *Tengo un padre u
otro adulto en casa que
realmente se preocupa
por mí.*

I have a parent or some
other grown up at home
who helps me when I am
having a hard time.
/ *Tengo un padre o algún
otro adulto en casa que
me ayuda cuando estoy
pasando un mal
momento.*

I have a parent or some
other grown up at home
who talks with me about
my problems. / *Tengo un
padre u otro adulto en
casa que habla conmigo
sobre mis problemas.*

16. Choose one answer for the following / *Escoge una respuesta para lo siguiente*

No, never / *No, nunca* Yes, some of the time / *Sí, a veces* Yes, most of the time / *Sí, la mayoría del tiempo* Yes, all the time / *Sí, todo el tiempo*

Does a parent or some other grown up at home care about your schoolwork? / *¿Se preocupa un padre o algún otro adulto en tu casa por tu trabajo de la escuela?*

Does a parent or some other grown up at home ask if you did your homework? / *¿Te pregunta un padre o algún otro adulto en casa si hiciste tu tarea?*

Does a parent or some other grown up at home check your schoolwork? / *¿Revisa un padre o algún otro adulto en casa tu trabajo escolar?*

17. Help us think about 2020-2021 school year. Please choose which option you are interested in. Find your grade below and choose only one answer. / *Ayúdanos a pensar sobre el año escolar 2020-2021. Escoge qué opción te interesa. Encuentra tu grado a continuación y escoge solo una respuesta.*

Schooling at LAS campus everyday. / *Escuela en el plantel de LAS todos los días.* Blended schooling/Educación combinada: Campus+Online / *El plantel+en línea* Online schooling only / *Escuela en línea solamente*

Grade 3 / *Grado 3*

Grade 4 / *Grado 4*

Grade 5 / *Grado 5*

Grade 6 / *Grado 6*

Grade 7 / *Grado 7*

Grade 8 / *Grado 8*

18. Other thoughts or comments: / *Otros pensamientos o comentarios:*

Language Academy of Sacramento
SUMMER 2020
(Draft05202020)

Program 1: Rising 1st and 2nd Graders	
-Program Dates: Monday, June 15 – Friday, July 11, 2020 -Staffing Needs: 6 teachers	-Student Group Size per Teacher: 8 -Hours per Week: 15 hours maximum
Program 2: Rising 3rd, 4th, 5th, 6th & 7th Graders	
-Program Dates: Monday, June 15 – Friday, July 11, 2020 -Staffing Needs: 6 teachers	-Student Group Size per Teacher: 10 -Hours per Week: 5 hours maximum
Program 3: Middle School (Incompletes)	
-Program Dates: Monday, June 15 – Friday, June 30, 2020 (12 days) -Staffing Needs: 2 teachers	-Student Group Size per Teacher: 15 +/- -Hours per day: 2 hours maximum
Program 4: Kinder “Camp”	
-Flexible program dates given duties (see below) -Staffing Needs: 2 teachers	-Possible hours: 10-20 hours

Program	Students Served
Program 1: Rising 1 st and 2 nd Graders	48
Program 2: Rising 3 rd , 4 th , 5 th , 6 th & 7 th Graders	50
Program 3: Middle School (Incompletes)	35
Program 4: Kinder “Camp”	66
TOTAL	199



A California Public School

Agenda Item # IVB

Board Meeting Date: May 22, 2020

Subject: COVID-19 Operations Written Report

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: June 26, 2020)
- Conference/Action
- Action

Committee Members: School Leadership

Information: Executive Order N-56-20 was established on April 22, 2020, to address the impact of school closures in response to COVID-19 and the challenges this poses for meaningful annual planning and engagement of stakeholders. The EO changed the submission timeline for the LCAP to December 15, 2020, and instead is asking local education agencies to complete and submit a COVID-19 Operations Written Report. In this report, LAS will be asked to document ways in which we are addressing the following items:

- Programmatic changes and the impact on students and families
- Descriptions of ways in which the needs of English Learners, foster youth and low-income students is being met
- Description of ways in which we have continued delivering high quality distance learning opportunities
- Description of ways in which school meals have been provided
- Description of ways in which supervision of students has been provided

The COVID-19 Operations Written Report will be presented to the board for approval during the June 26, 2020 meeting in order to meet the July 1, 2020 deadline.

Attachments:

1. COVID-19 Operations Written Report Overview
2. COVID-19 Operations Written Report Draft v052020

Estimated Time of Presentation: 10 min
Submitted By: School Leadership
Date: 5.18.2020

Pertinent Pages in
() Charter, pages _____
() MOU, pages _____



A California Public School

Agenda Item # IVB

Fecha de la Reunión: 22 de mayo del 2020

Tema: Reporte Escrito de Operaciones de COVID-19

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: 26 de junio de 2020)
- Conferencia/Acción
- Acción

Miembros del comité: Liderazgo Escolar

Información: El orden ejecutivo N-56-20 se estableció el 22 de abril del 2020 con el fin de responder al impacto de cierre de escuelas por causa de COVID-19 y los retos que esto ha provocado para la planeación escolar y participación de partes interesadas. El orden ejecutivo ha cambiado la fecha de entrega para el LCAP para el 15 de diciembre de 2020, y como resultado ha pedido que agencias locales de educación completen y entreguen el Reporte Escrito de Operaciones de COVID-19. Dentro del reporte, LAS tendrá que documentar formas en que está respondiendo a los siguientes temas:

- Cambios programáticos y el impacto en estudiantes y familias
- Descripción de las formas en que se está respondiendo a necesidades de estudiantes que son Aprendices de Inglés, juventud adoptiva, y de bajos ingresos
- Descripción de las formas en que se está proporcionando aprendizaje a distancia de alta calidad
- Descripción de las formas en que se está proporcionando comida escolar
- Descripción de las formas en que se está proporcionando supervisión de estudiantes

El Reporte Escrito de Operaciones de COVID-19 se presentará a la mesa directiva para aprobación en la junta del 26 de junio de 2020 para poder cumplir con la fecha de entrega, el 1 de julio de 2020.

Impacto fiscal:

1. COVID-19 Operations Written Report Overview
2. COVID-19 Operations Written Report Borrador v052020

Estimated Time of Presentation: 10 min
Submitted By: School Leadership
Date: 5.18.2020

Pertinent Pages in
() Charter, pages _____
() MOU, pages _____



COVID-19 Operations Written Report

Overview

Executive Order (EO) N-56-20 was established on April 22, 2020, to address the impact of continued school closures in response to the COVID-19 pandemic and the local educational agencies' ability to conduct meaningful annual planning, and the ability to meaningfully engage stakeholders in these processes.

EO N-56-20 issued timeline and approval waivers for the Local Control and Accountability Plan and Budget Overview for Parents as well as waving certain budgetary requirements. The Executive Order also established the requirement that a local educational agency (LEA) adopt a written report (COVID-19 Operations Written Report) explaining to its community the changes to program offerings the LEA has made in response to school closures to address the COVID-19 emergency and the major impacts of such closures on students and families.

Guidance for Completing the COVID-19 Operations Written Report

The COVID-19 Operations Written Report must include:

- An overview explaining the changes to program offerings that the LEA has made in response to school closures to address the COVID-19 emergency and the major impacts of the closures on students and families.
- A description of how the LEA is meeting the needs of its English learners, foster youth and low-income students.
- A description of the steps that have been taken by the LEA to continue delivering high-quality distance learning opportunities.
- A description of the steps that have been taken by the LEA to provide school meals while maintaining social distancing practices.
- A description of the steps that have been taken by the LEA to arrange for supervision of students during ordinary school hours

The descriptions provided should include sufficient detail yet be sufficiently succinct to promote a broader understanding of the changes the LEA has put in place.

LEAs are strongly encouraged to provide descriptions that do not exceed 300 words.

Requirements for the COVID-19 Operations Written Report

The COVID-19 Operations Written Report must be adopted by the local governing board or body in conjunction with the adopted annual budget by July 1, 2020.

While the COVID-19 Operations Written Report does not need to be approved by the county superintendent of schools or the Superintendent of Public Instruction, the Written Report must be submitted in conjunction with the submission of the adopted annual budget.

Once adopted, the COVID-19 Operations Written Report must be posted on the homepage of the LEA's website, if such a website exists.

LEAs are not required to use the COVID-19 Operations Written Report template developed by the California Department of Education. The template was developed as an optional tool for LEAs to meet the COVID-19 Operations Written Report requirements established by EO N-56-20.

COVID-19 Operations Written Report (Draft 052020 v3)

Local Educational Agency (LEA) Name	Contact Name and Title	Email and Phone	Date of Adoption
The Language Academy of Sacramento (LAS)	Teejay Bersola Academic Accountability	tbersola@lasac.info 916.277.7137	June 19, 2020

Descriptions provided should include sufficient detail yet be sufficiently succinct to promote a broader understanding of the changes your LEA has put in place. LEAs are strongly encouraged to provide descriptions that do not exceed 300 words.

Provide an overview explaining the changes to program offerings that the LEA has made in response to school closures to address the COVID-19 emergency and the major impacts of the closures on students and families.

- 1) Changes to program offerings: LAS is a TK-8, 90-10 model dual language Spanish immersion charter school. Our instructional team has remained steadfast in following the language of instruction for core subject matters, even during the school closure that started on March 16, 2020. At the initial stage of the closure, students received a two-week learning packet of review materials and in some cases, a hybrid of online assignments via google classroom that students were already familiar with during live, classroom-based instruction. The second stage of the closure dictated urgent actions to prepare for full implementation of distance learning. LAS expediently assessed the technology needs of students and distributed technology equipment to all families who requested support. Concurrently, LAS evaluated the staff readiness and professional development needs to roll out a distance learning (DL) program. As a professional community, LAS developed its guiding principles for the DL design. The LAS PACT.O (Progress, Attendance, Communication, Teamwork, and Opportunities) memorializes distance learning teaching and learning agreements per grade level team and support teams addressing various topics from developmentally appropriate cognitive learning to creating safe spaces for socio-emotional support and growth. In its third stage, LAS recently distributed stakeholder surveys for students and families to reflect on their distance learning experiences thus far. Results of the surveys will help guide the planning for anticipated changes that will be required of schools for the FY21 due to COVID-19 public health crisis.
- 2) Major impacts of closures to students and families: 1) Schedule disruption: Misalignment of family work requirements vs. students at home during school closure, 2) Widened educational gaps: Illumination of equity and access gaps in distance teaching and learning, particularly in marginalized populations, 3) Mental health impact: Consequences of COVID-19 public health crisis – a) shelter-in-place and social distancing mandate, b) school and business closures, c) economic and financial uncertainties, d) lack of vaccine and resolution to stop the spread of the virus.

Provide a description of how the LEA is meeting the needs of its English learners, foster youth and low-income students.

During the school closure, LAS continues its unrelenting focused support of its marginalized population: English learners, foster youth, and low-income students, as well as reclassified fluent English learners who dropped in achievement levels. Students in these groups receive both cognitive learning and socio-emotional support as identified via school-wide assessments (prior to school closure) and staff recommendations. At the core of LAS's Title funding expenditures is literacy building; this includes a Literacy Coach, who design and provides research-based

interventions, and implementation of technology-based literacy support programs. During distance learning, the coach with the intervention staff continue to serve identified students via Zoom in small groups. Moreover, LAS teachers have incorporated ELD Choice Boards in their distance learning lessons as a way to incorporate ELD online. (This is an example shared by CDE's Title 3 Office). In the meantime, LAS has also established a wellness team specifically to address the emerging socio-emotional needs of students at-risk during the school closure. The wellness team includes a counselor, a psychologist, and other support staff, who intentionally reach out to identify students on a regular basis for a mental health and/or wellness check, in the recent months. These check-ins have been critical in getting insights on the equity and access gaps that exist (i.e. technology device and internet access), as well as student engagement issues, during distance learning. LAS is committed to continued improvement of its services to students and their families, particularly those with unique challenges as ELs, foster youth, low-income, and RFEPs who dropped in achievement levels.

Provide a description of the steps that have been taken by the LEA to continue delivering high-quality distance learning opportunities.

During the second stage of school closure, LAS carefully and yet, expediently and strategically, planned and implemented a "pilot" distance learning program for TK-Gr8 students. Under the guiding principles of the LAS PACT.O (see above), LAS staff began redefining the traditional concepts of "P= Progress," "A=Attendance," "C=Communication," "T=Teamwork," and "O=Opportunities;" this time, in the context of distance learning. LAS staff gained a collectively understanding of asynchronous vs. synchronous teaching and learning, developmentally appropriate expectations of screen time learning per grade level, essential standards with interdisciplinary applications, and "progress" defined as student online engagement and as continuous improvement (formative) vs. summative evaluations. At the micro level, teachers, SPED team members, and academic interventionists, established regular synchronous learning sessions via ZOOM – LAS purchased ZOOM for Educators account to ensure compliance with FERPA privacy laws. Moreover, staff utilized teaching platforms such as Google Classroom, Seesaw and online tools such as Zearn, Prodigy, Epic, Raz-Kids, etc. to implement asynchronous learning experiences for students. Teachers conducted family "orientation meetings" to communicate distance learning expectations and solicit teamwork approaches- teacher and parents together, to teaching and learning, as it truly has become in all essence of the word, during the school closure. Simultaneously, LAS' Curriculum Design Team (CDT), composed a Distance Learning Engagement Profile (DLEP), an end of the year document that will serve as a means to communicate to families about their student's engagement during remote learning as well as a way for LAS to find out which students need more support to succeed in such setting. For example, middle school students will be allowed to receive an "I= Incomplete" grade and an "N= Needs Support in DLEP. These marks would qualify them to receive summer program support, with the goal of eventually changing an "I" to a passing grade after work completion. Lastly, LAS is conducting a stakeholder survey for students and families during the last two weeks of instruction, specific to their experiences of the "pilot" distance learning implementation this spring. LAS staff anticipates a huge learning curve in designing and delivering high-quality distance learning opportunities for students; however, we embrace the challenge and the opportunity to learn and thrive together in this new era in education.

Provide a description of the steps that have been taken by the LEA to provide school meals while maintaining social distancing practices.

LAS contracts with the Sacramento City Unified School District (SCUSD) for nutritional services. LAS families have been able to access school meals while maintaining social distancing practices via SCUSD's distribution sites within the district boundaries. Families were made aware of access to these meal distribution sites via letters from the LAS Executive Director, LAS website, as well as LAS social media venues.

Provide a description of the steps that have been taken by the LEA to arrange for supervision of students during ordinary school hours.

LAS looks forward to further guidance from the CDE, along with the CDC and the Sacramento County Public Health, on how to arrange for supervision of students during ordinary school hours, while complying with the shelter-in-place and social distancing mandate. Moreover, LAS looks forward to the family survey results to get a pulse for the needs of families related to this matter.

California Department of Education
May 2020

COVID-19 Informe escrito de operaciones (Borrador 051920)

Agencia educativa local (LEA) Nombre	Nombre y título del contacto	Correo electrónico y teléfono	Fecha de adopción
Academia de Idiomas de Sacramento (LAS)	Teejay Bersola Responsabilidad Académica	tbersola@lasac.info 916.277.7137	19 de junio de 2020

Las descripciones proporcionadas deben incluir detalles suficientes y ser lo suficientemente breves como para promover una comprensión más amplia de los cambios que su LEA ha implementado. Es muy recomendado que la LEA proporcione descripciones que no superen las 300 palabras.

Proporcione una descripción general que explique los cambios en las ofertas de programas que la LEA ha realizado en respuesta a los cierres de escuelas para abordar la emergencia COVID-19 y los principales impactos de los cierres en los estudiantes y las familias.

- 1) Cambios en las ofertas del programa: LAS es una escuela chárter de TK-8 de inmersión en español con modelo dual 90-10. Nuestro equipo de instrucción se ha mantenido firme en seguir el idioma de instrucción para las materias principales, incluso durante el cierre de la escuela que comenzó el 16 de marzo de 2020. En la etapa inicial del cierre, los estudiantes recibieron un paquete de aprendizaje de dos semanas de materiales de revisión y en algunos casos, un híbrido de tareas en línea a través de *Google Classroom* con el que los estudiantes ya estaban familiarizados durante la instrucción en vivo en el salón. La segunda etapa del cierre impuso acciones urgentes para prepararse para la implementación completa del aprendizaje a distancia. LAS evaluó inmediatamente las necesidades tecnológicas de los estudiantes y distribuyó dispositivos a todas las familias que solicitaron apoyo. Al mismo tiempo, LAS evaluó la preparación del personal y las necesidades de desarrollo profesional para implementar un programa de aprendizaje a distancia (DL, por sus siglas en inglés). Como comunidad profesional, LAS desarrolló sus principios guías para el diseño de Aprendizaje a distancia: El PACT.O (Progreso, Asistencia, Comunicación, Trabajo en equipo y Oportunidades) de LAS. El PACT.O de LAS conmemora los acuerdos de enseñanza y aprendizaje a distancia por equipo de nivel de grado y equipo de apoyo que aborda varios temas, desde el aprendizaje cognitivo apropiado para el desarrollo hasta la creación de espacios seguros para el apoyo y el crecimiento socioemocional. En su tercera etapa, LAS recientemente difundió encuestas a las partes interesadas para que los estudiantes y las familias reflexionen sobre sus experiencias de aprendizaje a distancia hasta el momento. Los resultados de las encuestas ayudarán a guiar la planificación de los cambios anticipados que se requerirán de las escuelas para el año fiscal 2021 debido a la crisis de salud pública de COVID-19.
- 2) Impactos mayores de los cierres para estudiantes y familias: 1) Interrupción de horario: Desalineación de los requisitos de trabajo familiar versus estudiantes en el hogar durante el cierre de la escuela, 2) Brechas educativas ampliadas: Iluminación de la equidad y brechas de acceso en la enseñanza y el aprendizaje a distancia, particularmente en poblaciones marginadas, 3) Impacto en la salud mental: consecuencias de la crisis de salud pública de COVID-19: a) mandato de distanciamiento social, b) cierre de escuelas y negocios, c) incertidumbres económicas y financieras, d) falta de vacuna y resolución para detener la propagación del virus.

Proporcione una descripción de cómo la LEA satisface las necesidades de sus aprendices de inglés, jóvenes en hogar temporal y estudiantes de bajos ingresos.

Durante el cierre de la escuela, LAS continúa con su incesante apoyo enfocado a su población marginada: aprendices de inglés, jóvenes en hogar temporal y estudiantes de bajos ingresos, así como aprendices de inglés reclasificados con fluidez que disminuyeron en los niveles de rendimiento. Los estudiantes en estos grupos reciben tanto el aprendizaje cognitivo como el apoyo socioemocional según se identifica mediante evaluaciones a nivel escolar (antes del cierre de la escuela) y recomendaciones del personal. En el núcleo de los gastos de financiación de Título de LAS se encuentra el desarrollo de la lectoescritura; Esto incluye un capacitador de lectoescritura, que diseña y proporciona intervenciones basadas en la investigación, y la implementación de programas de apoyo de lectoescritura basados en tecnología. Durante el aprendizaje a distancia, el capacitador con el personal de intervención continúa sirviendo a los estudiantes identificados a través de Zoom en grupos pequeños. Además, los maestros de LAS han incorporado ELD *Choice Boards* en sus lecciones de aprendizaje a distancia como una forma de incorporar ELD en línea. (Este es un ejemplo compartido por la Oficina de Título 3 de CDE). Mientras tanto, LAS también ha establecido un equipo de bienestar específicamente para abordar las necesidades socioemocionales emergentes de los estudiantes en riesgo durante el cierre de la escuela. El equipo de bienestar incluye un consejero y un psicólogo que intencionalmente se comunican regularmente con los estudiantes identificados para un control de salud mental y/o bienestar, en los últimos meses. Estos registros han sido críticos para obtener información sobre las brechas de equidad y acceso que existen (es decir, dispositivos tecnológicos y acceso a internet), así como problemas de participación estudiantil, durante el aprendizaje a distancia. LAS está comprometido con la mejora continua de sus servicios para los estudiantes y sus familias, particularmente aquellos con desafíos únicos como aprendices de inglés, jóvenes en hogar temporal, de bajos ingresos y reclasificados que disminuyeron en los niveles de rendimiento.

Proporcione una descripción de los pasos que LEA ha tomado para continuar brindando oportunidades de aprendizaje a distancia de alta calidad.

Durante la segunda etapa del cierre de la escuela, LAS cuidadosamente y sin embargo, de manera conveniente y estratégica, planeó e implementó un programa de aprendizaje a distancia "piloto" para estudiantes de TK-Gr8. Bajo los principios guías del PACT.O de LAS (ver arriba), el personal de LAS comenzó a redefinir los conceptos tradicionales de "P = Progreso", "A = Asistencia", "C = Comunicación", "T = Trabajo en equipo" y "O = Oportunidades; esta vez, en el contexto del aprendizaje a distancia. El personal de LAS obtuvo una comprensión colectiva de la enseñanza asincrónica versus sincrónica, expectativa apropiada para el desarrollo del aprendizaje en tiempo en frente de pantalla por nivel de grado, estándares esenciales con aplicaciones interdisciplinarias y "progreso" definido como participación en línea de los estudiantes y como evaluaciones de mejora continua (formativa) versus evaluación sumativa. A nivel micro, los maestros, el equipo de SPED, los intervencionistas y las sesiones regulares de aprendizaje sincrónico establecidas a través de ZOOM - LAS compro la cuenta *ZOOM for Educators* para garantizar el cumplimiento de las leyes de privacidad de FERPA. Además, el personal utilizó plataformas de enseñanza como *Google Classroom*, *Seesaw* y herramientas en línea como *Zearn*, *Prodigy*, *Epic*, *Raz-Kids*, etc. para implementar experiencias de aprendizaje asincrónico para los estudiantes. Los maestros realizaron "reuniones de orientación" familiares para comunicar las expectativas de aprendizaje a distancia y solicitar un enfoque de trabajo en equipo para la enseñanza y el aprendizaje: maestros y padres, como realmente se ha convertido en la esencia de la palabra, durante el cierre de la escuela. Simultáneamente, el Equipo de Diseño Curricular (CDT) de LAS compuso un Perfil de Participación en el Aprendizaje a Distancia (DLEP), un documento de fin de año que servirá como un medio para comunicar a las familias sobre la participación de cada estudiante durante el aprendizaje remoto, así como una forma de averiguar qué estudiantes necesitan más apoyo para tener éxito en dicho entorno. Por ejemplo, a los estudiantes de secundaria se les permitirá recibir una calificación de "I = Incompleto" y una "N = Necesita Apoyo en DLEP". Estas calificaciones los calificarían para recibir apoyo del programa de verano, con el objetivo de eventualmente cambiar una "I" a una calificación aprobatoria después de la finalización del trabajo. Por último, LAS está llevando a cabo una encuesta entre las partes interesadas para los estudiantes y las familias durante las últimas dos semanas de instrucción, específica de sus experiencias en la implementación del aprendizaje a distancia "piloto" esta primavera. El personal de LAS

anticipa una gran curva de aprendizaje al diseñar y brindar oportunidades de aprendizaje a distancia de alta calidad para los estudiantes; Sin embargo, aceptamos el desafío y la oportunidad de aprender y prosperar juntos en esta nueva era en la educación.

Proporcione una descripción de los pasos que la LEA ha tomado para proporcionar comidas escolares mientras se mantienen las prácticas de distanciamiento social.

LAS contrata con el Distrito Escolar Unificado de la Ciudad de Sacramento (SCUSD) para servicios nutricionales. Las familias de LAS han podido acceder a las comidas escolares al tiempo que mantienen prácticas de distanciamiento social a través de los sitios de distribución de SCUSD dentro de los límites del distrito. Se informó a las familias sobre el acceso a estos sitios de distribución de comidas a través de cartas del Director Ejecutivo de LAS, el sitio web de LAS, así como los medios de comunicación social de LAS.

Proporcione una descripción de los pasos que la LEA ha tomado para organizar la supervisión de los estudiantes durante el horario escolar normal.

LAS espera recibir más orientación del CDE, junto con el CDC y el Departamento de Salud Pública del Condado de Sacramento, sobre cómo organizar la supervisión de los estudiantes durante el horario escolar ordinario, mientras se cumple el mandato de distanciamiento social. Además, LAS espera con interés los resultados de la encuesta familiar para conocer las necesidades de las familias relacionadas con este asunto.

Departamento de Educación de California
mayo 2020



A California Public School

Agenda Item #IVC

Board Meeting Date: May 22, 2020

Subject: Curriculum Design Team

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference
- Conference/Action
- Action

Committee: Campos P., de Luna M., Conant C., Dobkin S., Jáuregui G., Mendez I., Bersola T., de León E.

Information:

The Curriculum Design Team (CDT) met on April 30, May 1st, 7th, and 14th, 2020 and addressed the following agenda items:

- LAS FAQ for families
 - Discussion of draft
- Report card grading for spring 2020
 - Discussion of proposals
 - TK-5
 - 6-8
 - Agreements: Distance Learning Profile
- Professional development for distance learning
 - Survey: Revisit data and plan for what's next
 - Socio-Emotional Wellbeing of Staff
- Online learning support for unduplicated students, homeless students, IEPs and 504 students
 - State and Federal Compliance
Covid-19 Distance Learning Services to: Low income students, Foster youth, and English learners
 - Support for homeless students
 - Support for IEPs and 504 students
 - Covid-19 Operations Report due to the state end of June
- Distance learning survey to families
 - Designing a survey: What's working and What's Not Working
 - Ideas
- Summer School Planning
 - Discussion
 - Ideas

The next meeting will be on June 4, 2020 at 2:00pm, via Zoom.

Estimated Time of Presentation: 10 min
Submitted By: Jáuregui
Date: 05.18.2020

Pertinent Pages in
() Charter, pgs _____ () Bylaws, pgs _____
() MOU, pgs _____ () Policy _____



A California Public School

Agenda Item #IVC

Fecha de la Reunión: 22 de mayo del 2020

Tema: Comité del Diseño Curricular

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Campos P., de Luna M., Conant C., Dobkin S., Jáuregui G., Mendez I., Bersola T., de León E.

Información:

El Equipo de Diseño Curricular (CDT) se reunió el 30 de abril, 1, 7 y 14 de mayo de 2020 y discutió los siguientes temas:

- Preguntas frecuentes para familias de LAS
 - Discusión del borrador
- Boleta de calificaciones para la primavera de 2020
 - Discusión de propuestas.
 - TK-5
 - 6-8
 - Acuerdos: Perfil de aprendizaje a distancia
- Desarrollo profesional para el aprendizaje a distancia.
 - Encuesta: Revisar los datos y planificar el siguiente paso
 - Bienestar socioemocional del personal
- Apoyo de aprendizaje en línea para estudiantes no duplicados, estudiantes sin hogar, IEP y estudiantes 504.
 - Cumplimiento estatal y federal
 - Servicios de aprendizaje a distancia Covid-19 para: estudiantes de bajos ingresos, jóvenes de acogida y aprendices de inglés
 - Apoyo a estudiantes sin hogar.
 - Apoyo para estudiantes con IEP y 504.
 - Informe de operaciones Covid-19 a entregarse al estado a finales de junio
- Encuesta de aprendizaje a distancia a familias
 - Diseño de encuesta: lo que funciona y lo que no funciona
 - Ideas
- Planificación de la escuela de verano
 - Discusión
 - Ideas

La próxima reunión será el 4 de junio de 2020 a las 2:00 p.m., a través de Zoom.

Tiempo estimado para la presentación: 10 min.
Entregado por: Jáuregui
Fecha: 05.18.2020

Pertinent Pages in
 () Charter, pgs _____ () Bylaws, pgs _____
 () MOU, pgs _____ () Policy _____



A California Public School

Agenda Item# IVD

Board Meeting Date: Friday, May 22, 2020

Subject: School Facility Program (Prop 1D) Audit

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: __)
- Conference/Action
- Action

Background:

In 2010, the Language Academy of Sacramento applied for a grant/loan through the Office of Public School Construction (OPSC). In spring of 2013, LAS was awarded two grants in the amount of 1.5 million and 9.7 million. Funding was a total state share of 50% and Charter School Share of 50%. The new construction and rehabilitation project was completed and closed in fall of 2017.

The Office of General Services conducted its final audit in spring of 2020 and determined that the main project of 9.5 million had a cost savings of \$2,362,244.49. As such, LAS will return the determined amount to the Charter School Facilities Program. LAS has already returned the grant portion of the funds totaling \$1,181,122.25 million. The School does not meet the financial hardship criteria to maintain the loan portion of the funds. As such the school should return the remaining \$1,181,122.25.

Financial Impact

LAS was aware of the savings and had appropriately accrued debt and cash flow. As such, there is no negative impact to LAS' financial statements. Nonetheless we will see a decrease of \$2,362,244.49 million in the LAS savings. The repayment results in a LAS cash in bank of at \$5,105,389.

Estimated Time of Presentation: 10 min
Submitted By: School Leadership
Date: 5.18.2020

Pertinent Pages in
() Charter, pages _____
() MOU, pages _____



A California Public School

Artículo # IVD

Fecha de la Reunión: 22 de mayo del 2020

Tema: Auditoría del Programa de Instalaciones Escolares (Prop 1D)

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Contexto:

En 2010, la Academia de Idiomas de Sacramento solicitó una subvención/préstamo a través de la Oficina de Construcción de Escuelas Públicas (OPSC, por sus siglas en inglés). En la primavera de 2013, LAS recibió dos subvenciones por un monto de 1.5 millones y 9.7 millones. La financiación fue una participación estatal total del 50% y una participación de la escuela chárter del 50%. El nuevo proyecto de construcción y rehabilitación se completó y cerró en otoño de 2017.

La Oficina de Servicios Generales realizó su auditoría final en la primavera de 2020 y determinó que el proyecto principal de 9.5 millones tenía un ahorro de \$2,362,244.49. Como tal, LAS devolverá la cantidad determinada al Programa de Instalaciones de la Escuela Chárter. LAS ya ha devuelto la porción de la subvención de los fondos por un total de \$1,181,122.25 millones. La escuela no cumple con los criterios de dificultades financieras para mantener la poción de préstamo de los fondos. Como tal, la escuela debe devolver los \$1,181,122.25 restantes.

Impacto financiero

LAS estaba al tanto de los ahorros y había acumulado deuda y movimiento de fondos de manera adecuada. Como tal, no hay un impacto negativo en los estados financieros de LAS. No obstante, veremos una disminución de \$2,362,244.49 millones en los ahorros de LAS. El reembolso resulta en un efectivo LAS en el banco de \$5,105,389.

Estimated Time of Presentation: 10 min
Submitted By: School Leadership
Date: 5.18.2020

Pertinent Pages in
() Charter, pages _____
() MOU, pages _____

April 23, 2020

Mr. Jim Dobson
District Representative
Sacramento City Unified School District
5735 47th Avenue
Sacramento, CA 95824

Dear Mr. Dobson:

At the April 22, 2020 State Allocation Board (SAB) meeting, the SAB closed out School Facility Program (SFP) Application Number 54/67439-00-005. This is a Charter School Facilities Program (CSFP) project and has savings in the amount of \$2,362,244.49. SFP Regulation Section 1859.169.1 states "Projects funded under the CSFP do not generate savings pursuant to Section 1859.103. In addition, State funds remaining at the completion of the project may not be used to satisfy the local matching share obligation. Remaining funds must be returned to the State." The Charter School has concurred with the findings and agrees to return the State funds.

Additionally, Regulation Section 1859.106 requires that the district submit payment within 60 days of the SAB action. If the funds are not received, OPSC will instruct the State Controller to offset the amount owed from the School Fund Apportionment.

The approved resolution requires the amount of \$2,362,244.49 to be remitted to OPSC. If OPSC does not receive \$2,362,244.49 by **June 22, 2020** the State Controller will be instructed to offset \$2,362,244.49 from the Sacramento City Unified School District School Fund Apportionment.

OPSC recognizes that many school districts have closed temporarily to minimize the threat of the coronavirus (COVID-19). As a result, school districts may have delays in their ability to provide responses to OPSC's time sensitive correspondence. OPSC will work with ALL impacted school districts and grant extensions due to the unforeseen closures.

School districts that are unable to meet OPSC's response deadlines and/or due dates shall use the following form to submit a request for a time extension: <https://tinyurl.com/ufrq6wm>. OPSC will review the request and respond to the District Representative. Please complete the information in the form so that we can appropriately evaluate the request. If you do not hear back from OPSC within 5 business days, please contact OPSCCommunications@dgs.ca.gov.

Please submit a time extension request via the form provided above or please submit your payment of \$2,362,244.49 by **June 22 2020** to:

**Department of General Services
Office of Public School Construction
707 3rd Street 6th Floor
West Sacramento, CA 95605
Attention: Accounting**

Should you have any questions, please contact me at OPSCAccountsReceivable@dgs.ca.gov .

Sincerely,

Electronically Signed- Apr 24,2020

Sasikala Vedanarayanan
Senior Accounting Officer
Office of Public School Construction

cc: Accounting (A/R)-file



A California Public School

Agenda Item#IVE

Board Meeting Date: May 22, 2020

Subject: Finance Committee: Monthly Financials, Preliminary Review of 20-21 Budget and Timeline

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference/Action
- Action

Committee: Campa, de González, Castañeda, Hubbell, Macías, Morales, (non-voting), de León (non-voting)

Recommendation:

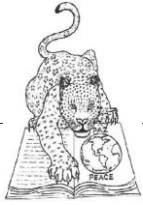
School Leadership and EdTec will present information regarding monthly financials, the Governor's May revise, as well as the 20-21 Preliminary Budget.

Documents Attached:

1. May 2020 EdTec Presentation
2. 20-21 Preliminary Budget
3. April Financials

Estimated Time of Presentation: 20 min
Submitted By: School Leadership
Date: 05.18.2020

Pertinent Pages in
() Charter, pages _____
() MOU, pages _____



A California Public School

Agenda Artículo#IVE

Fecha de la Reunión: 22 de mayo de 2020

Tema: Comité de Finanzas: Reporte de finanzas mensuales, Reviso Preliminar del presupuesto 19-20

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Campa, de González, Castañeda, Hubbell, Macías, Morales, (non-voting), de León (non-voting)

Recomendación: El Liderazgo Escolar y EdTec presentarán información sobre las finanzas mensuales, la revisión de mayo del gobernador, y el presupuesto preliminar para 20-21.

Documento adjunto:

1. Presentación de EdTec, mayo 2020
2. Presupuesto preliminar 20-21
3. Finanzas de abril

Tiempo estimado para la presentación: 20 min.
Entregado por: Liderazgo Escolar
Fecha: 05/18/2020

Páginas pertinentes en:
() La constitución, páginas _____
() MOU, páginas ____

The Language Academy of Sacramento

MAY 22, 2020

BRIAN HOLMES

edtec 

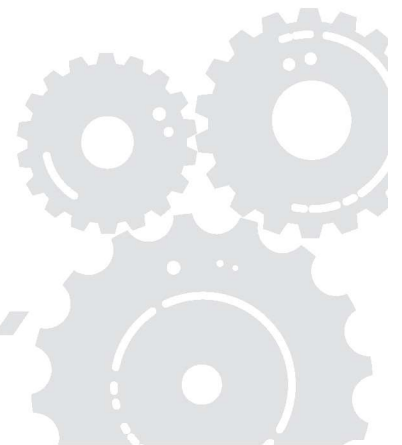




1. 2019-20 Forecast Update
 - A. March vs. April Forecast
 - B. Cash Flow
2. Governor's May Revised Budget
3. 2020-21 Preliminary Budget
 - A. Assumptions
 - B. Budget Summary

2019-20 Forecast Update

edtec 



March vs April Forecast



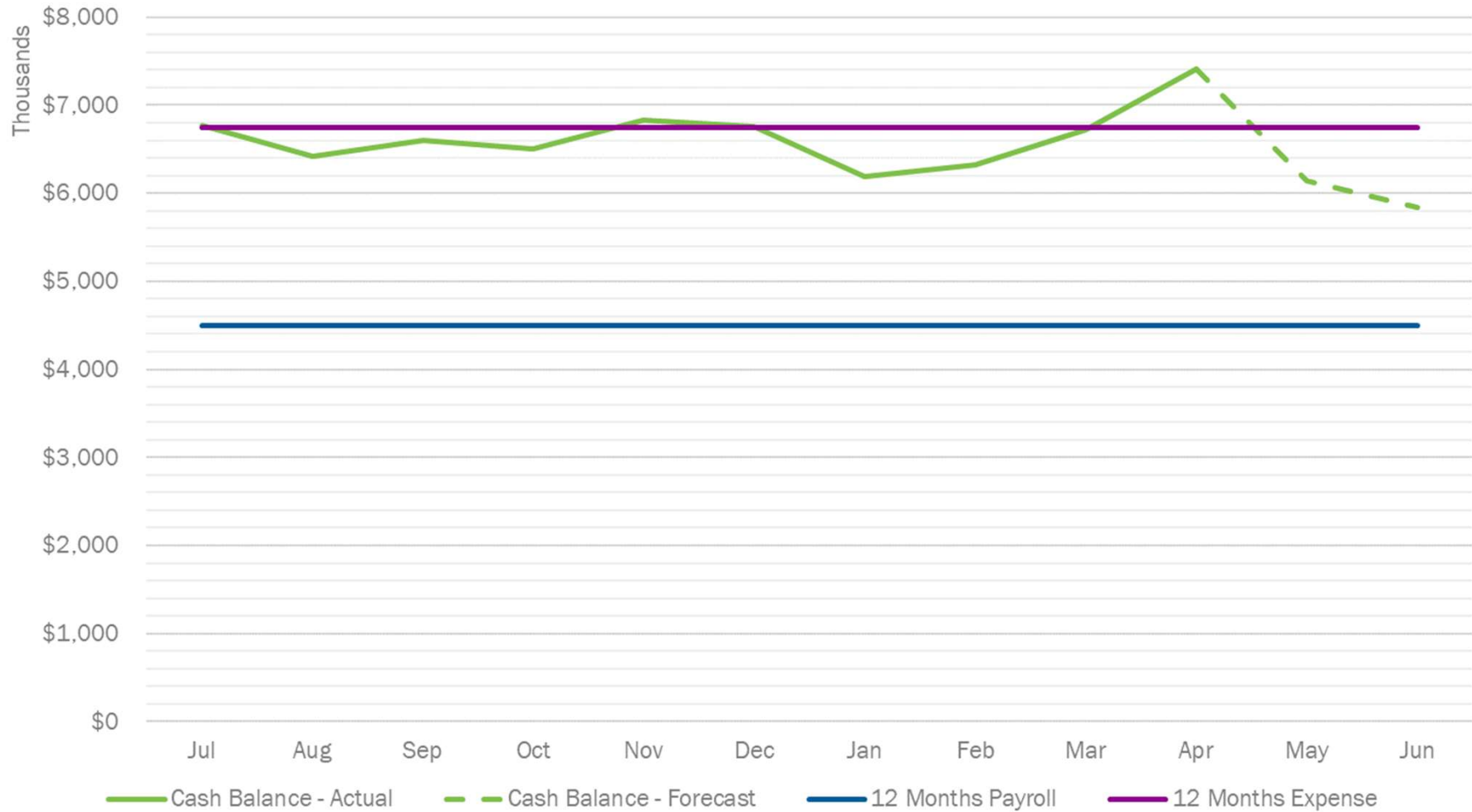
Additional SPED funding offsets increased expenses

		2019-20	2019-20	Variance
		Previous Forecast	Current Forecast	
Revenue	LCFF Entitlement	5,943,196	5,943,196	-
	Federal Revenue	291,358	298,846	7,488
	Other State Revenues	629,131	653,071	23,940
	Local Revenues	48,300	49,800	1,500
	Fundraising and Grants	57,200	57,200	-
	Total Revenue	6,969,185	7,002,114	32,928
Expenses	Compensation and Benefits	4,494,099	4,494,099	-
	Books and Supplies	394,422	394,422	-
	Services and Other Operating	1,292,985	1,300,549	(7,564)
	Depreciation	555,000	555,000	-
	Other Outflows	-	-	-
	Total Expenses	6,736,506	6,744,070	(7,564)
Operating Income		232,679	258,043	25,364
	Beginning Balance (Unaudited)	9,396,280	9,396,280	-
	Operating Income	232,679	258,043	25,364
Ending Fund Balance (incl. Depreciation)		9,628,959	9,654,323	25,364
Ending Fund Balance as % of Expenses		142.9%	143.2%	0.2%

2019-20 Cash Flow

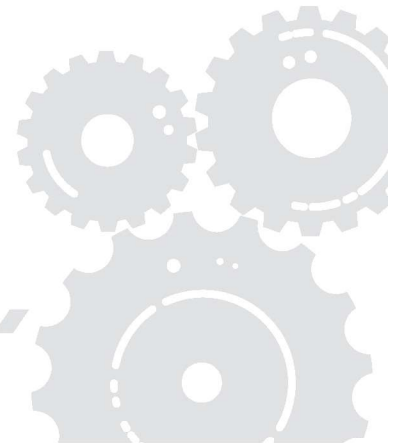


Update: Prop 1D return of \$1.2M returned, Full return amount is \$2.3M

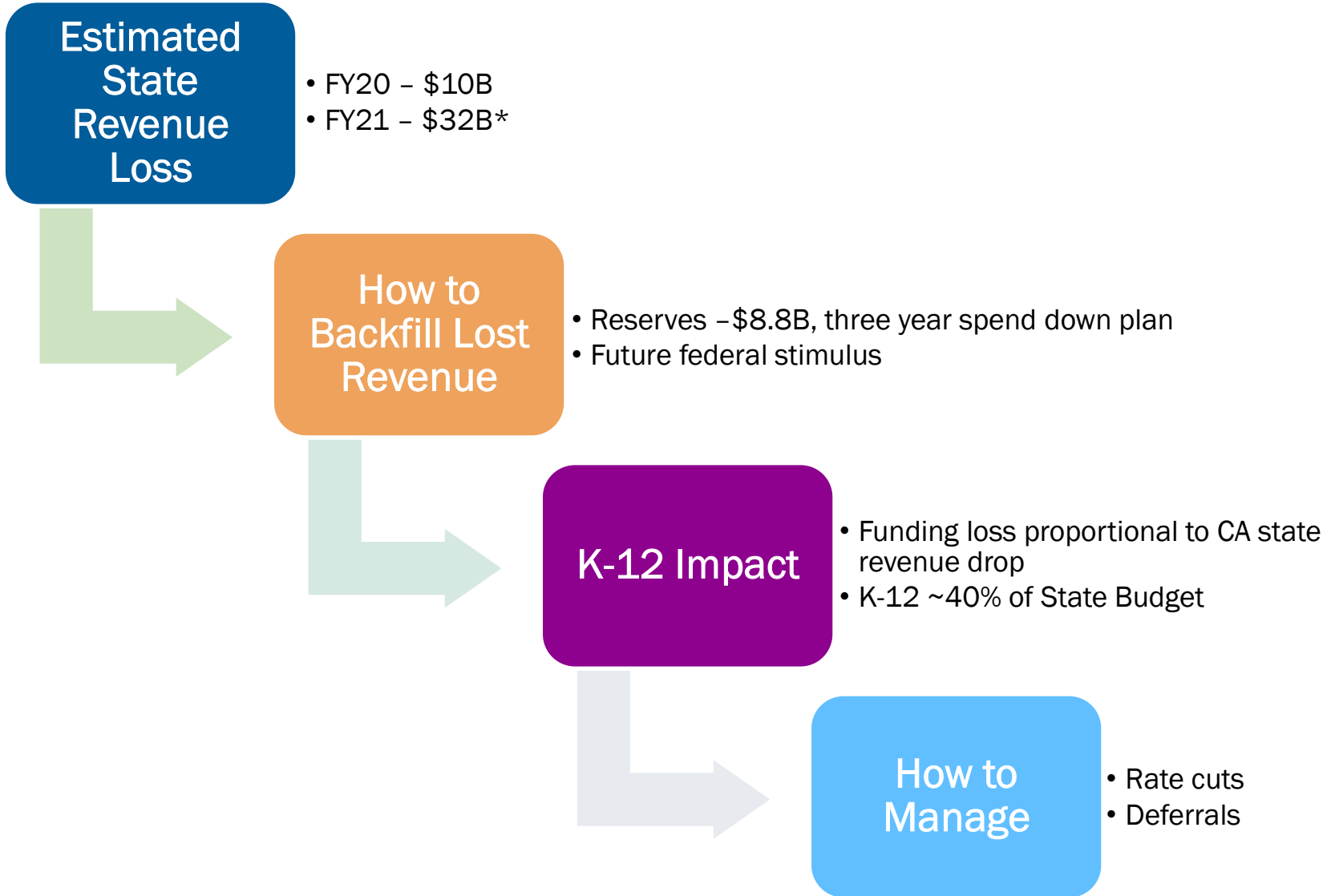


Governor's May Revised Budget

edtec 



California COVID Impact



*May Revise

New LCAP Deadlines



Due to uncertainties with planning & stakeholder engagement

July 1,
2020

- Operations Report
- FY21 Budget

Dec 15,
2020

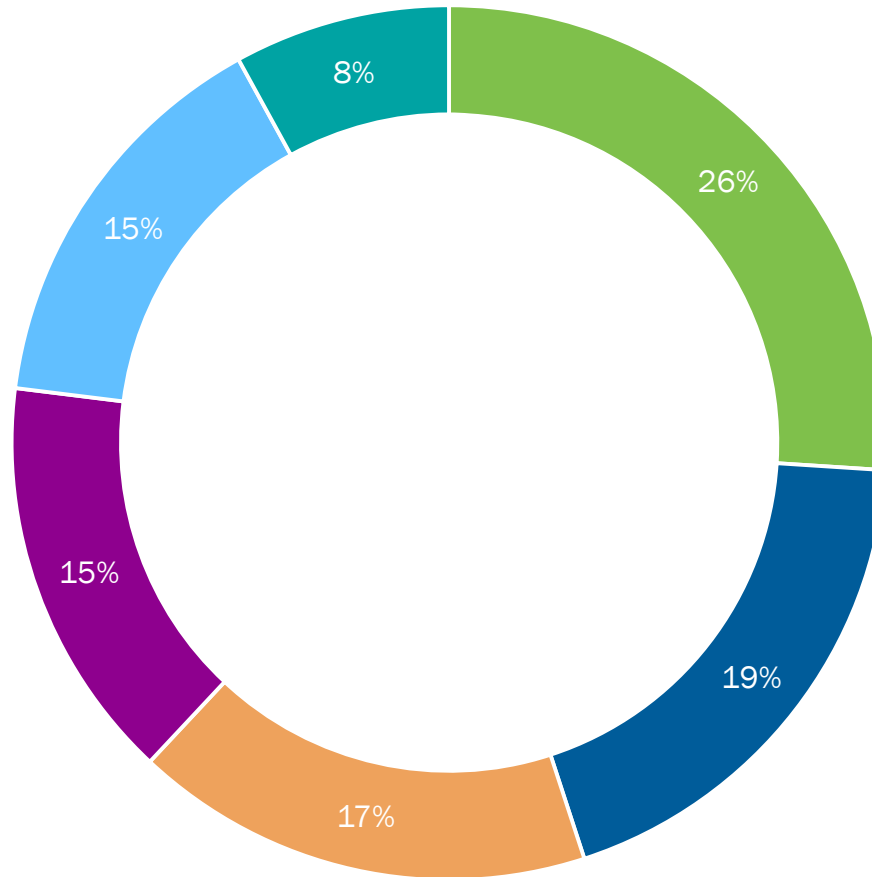
- Budget Overview for Parents
- 2020-21 LCAP & 2019-20 Annual Update
- New template coming this summer
- Public hearing required prior to approval

June 2021

- Use 3 year template
- Approved by CDE in Jan 2020

Per the Governor's Executive Order N-56-20

How to Close \$54B Budget Deficit



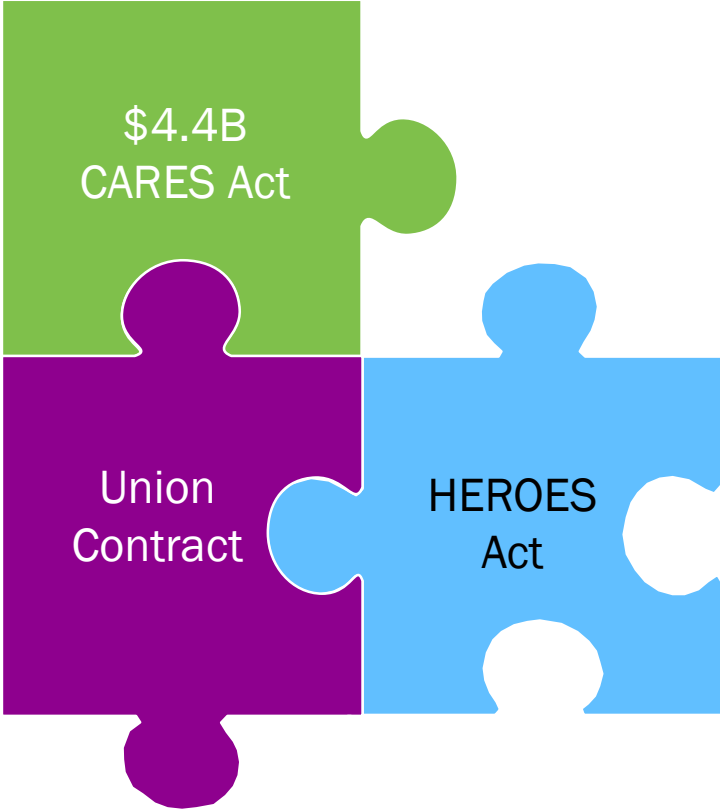
■ Additional Cuts ■ Borrowing ■ Reserves ■ Cut Jan Proposals ■ CARES ■ Net Rev Losses/Tax Credits

Preliminary May Revise Takeaways



- LCFF COLA of -7.69%
- STRS: 16.15% from 18.41%
- PERS: 20.7% from 22.67%
- Reduced funding for ASES, CTE, SSP, Workforce
- CARES Part II: 4.4B for LEAs heavily impacted by COVID
- Programs proposed in January cut, except SPED

Open Items



Flashback to General Purpose Funding



Funding remained relatively flat for several years after the last recession



2020-21 Preliminary Budget

edtec 



2020-21 Assumptions



- **Student Data**
 - 609 Enrollment
 - 578 ADA (19-20 was 586)
 - 77.34% Unduplicated Pupil Rate
- **Revenue**
 - -7.29% LCFF Funding Rate (May Revise)
 - \$148K of COVID-19 relief funding (CARES Act)
- **Expenses**
 - No changes to salary schedule
 - Books & supplies and Services & Other Operating reductions

2020-21 Preliminary Budget



Reduction in LCFF means reductions in spending

		2019-20	2020-21	Variance
		Current Forecast	Projected Budget	
Revenue	LCFF Entitlement	5,943,196	5,410,421	(532,775)
	Federal Revenue	298,846	441,372	142,526
	Other State Revenues	653,071	667,398	14,327
	Local Revenues	49,800	48,300	(1,500)
	Fundraising and Grants	57,200	25,000	(32,200)
	Total Revenue	7,002,114	6,592,491	(409,622)
Expenses	Compensation and Benefits	4,494,099	4,558,285	64,186
	Books and Supplies	394,422	297,429	(96,993)
	Services and Other Operating	1,300,549	1,238,436	(62,113)
	Depreciation	555,000	555,000	-
	Other Outflows	-	-	-
	Total Expenses	6,744,070	6,649,150	(94,921)
	Operating Income	258,043	(56,658)	(314,702)
	Beginning Balance (Audited)	9,396,280	9,654,323	258,043
	Operating Income	258,043	(56,658)	(314,702)
	Ending Fund Balance (incl. Depreciation)	9,654,323	9,597,665	(56,658)
	Ending Fund Balance as % of Expenses	143.2%	144.3%	59.7%

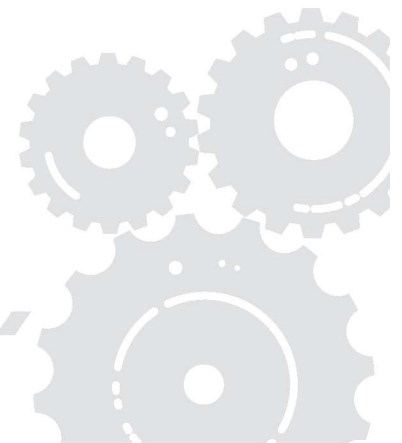
Thank you!

ADDITIONAL QUESTIONS? CONTACT US:

Brian Holmes: Brian.Holmes@edtec.com



510.663.3500 • askus@edtec.com • edtec.com



Language Academy
Income Statement
As of Apr FY2020

	Actual			YTD	Budget							
	Feb	Mar	Apr	Actual YTD	Approved Budget v1	Previous Forecast	Current Forecast	Previous Forecast vs. Current Forecast	Approved Budget v1 vs. Current Forecast	Current Forecast Remaining	% Current Forecast Spent	
SUMMARY												
Revenue												
LCFF Entitlement	573,399	946,786	844,767	4,396,195	5,914,181	5,943,196	5,943,196	-	29,015	1,547,001	74%	
Federal Revenue	81,038	3,300	110,506	194,844	287,250	291,358	298,846	7,488	11,596	104,002	65%	
Other State Revenues	36,275	73,468	101,419	520,222	607,610	629,131	653,071	23,940	45,461	132,849	80%	
Local Revenues	2,553	2,979	2,516	50,450	48,300	48,300	49,800	1,500	1,500	(650)	101%	
Fundraising and Grants	592	8,203	90	47,616	57,200	57,200	57,200	-	-	9,584	83%	
Total Revenue	693,858	1,034,736	1,059,298	5,209,327	6,914,541	6,969,185	7,002,114	32,928	87,572	1,792,786	74%	
Expenses												
Compensation and Benefits	429,446	417,161	417,162	3,545,988	4,481,092	4,494,099	4,494,099	-	(13,007)	948,111	79%	
Books and Supplies	14,149	12,099	2,019	228,575	373,855	394,422	394,422	-	(20,568)	165,847	58%	
Services and Other Operating Expenditures	71,541	185,818	14,304	905,363	1,365,719	1,292,985	1,300,549	(7,564)	65,170	395,186	70%	
Depreciation	146,221	61,044	1,247,640	1,812,728	555,000	555,000	555,000	-	-	(1,257,728)	327%	
Other Outflows	2,800	10,238	643	73,245	-	-	-	-	-	(73,245)		
Total Expenses	664,158	686,360	1,681,768	6,565,900	6,775,665	6,736,506	6,744,070	(7,564)	31,595	178,171	97%	
Operating Income	29,700	348,376	(622,469)	(1,356,572)	138,876	232,679	258,043	25,364	119,168	1,614,616		
Fund Balance												
Beginning Balance (Unaudited)					9,247,014	9,396,280	9,396,280					
Operating Income					138,876	232,679	258,043					
Ending Fund Balance					9,385,889	9,628,959	9,654,323					
Fund Balance as a % of Expenses					139%	143%	143%					

Language Academy
Income Statement
As of Apr FY2020

	Actual			YTD	Budget							
	Feb	Mar	Apr	Actual YTD	Approved Budget v1	Previous Forecast	Current Forecast	Previous Forecast vs. Current Forecast	Approved Budget v1 vs. Current Forecast	Current Forecast Remaining	% Current Forecast Spent	
KEY ASSUMPTIONS												
Enrollment Summary												
K-3					282	282	282	-	-			
4-6					198	197	197	-	(1)			
7-8					132	130	130	-	(2)			
Total Enrolled					612	609	609	-	(3)			
ADA %												
K-3					95.0%	96.3%	96.3%	0.0%	1.3%			
4-6					95.0%	97.7%	97.7%	0.0%	2.7%			
7-8					95.0%	93.6%	93.6%	0.0%	-1.4%			
Average ADA %					95.0%	96.2%	96.2%	0.0%	1.2%			
ADA												
K-3					267.90	271.59	271.59	-	3.69			
4-6					188.10	192.41	192.41	-	4.31			
7-8					125.40	121.73	121.73	-	(3.67)			
Total ADA					581.40	585.73	585.73	-	4.33			

Language Academy
Income Statement
As of Apr FY2020

		Actual			YTD	Budget						
		Feb	Mar	Apr	Actual YTD	Approved Budget v1	Previous Forecast	Current Forecast	Previous Forecast vs. Current Forecast	Approved Budget v1 vs. Current Forecast	Current Forecast Remaining	% Current Forecast Spent
REVENUE												
LCFF Entitlement												
8011	Charter Schools General Purpose Entitlement - State Aid	337,265	658,408	321,143	2,703,351	3,911,341	3,810,067	3,810,067	-	(101,274)	1,106,716	71%
8012	Education Protection Account Entitlement	236,134	-	258,731	730,999	858,517	923,895	923,895	-	65,378	192,896	79%
8096	Charter Schools in Lieu of Property Taxes	-	288,378	264,893	961,845	1,144,323	1,209,234	1,209,234	-	64,911	247,389	80%
SUBTOTAL - LCFF Entitlement		573,399	946,786	844,767	4,396,195	5,914,181	5,943,196	5,943,196	-	29,015	1,547,001	74%
Federal Revenue												
8181	Special Education - Entitlement	-	-	-	-	76,125	75,500	80,386	4,886	4,261	80,386	0%
8291	Title I	79,766	-	99,920	179,686	177,789	178,262	179,686	1,424	1,897	-	100%
8292	Title II	1,272	-	6,096	7,368	23,336	24,397	24,385	(12)	1,049	17,017	30%
8294	Title IV	-	3,300	3,300	6,600	10,000	13,199	13,199	-	3,199	6,599	50%
8297	PY Federal - Not Accrued	-	-	1,190	1,190	-	-	1,190	1,190	1,190	-	100%
SUBTOTAL - Federal Revenue		81,038	3,300	110,506	194,844	287,250	291,358	298,846	7,488	11,596	104,002	65%
Other State Revenue												
8319	Other State Apportionments - Prior Years	5,235	-	-	5,460	-	-	5,460	5,460	5,460	(0)	100%
8381	Special Education - Entitlement (State)	-	54,988	27,494	265,491	315,700	315,123	315,123	-	(577)	49,632	84%
8382	Special Education Reimbursement (State)	-	18,480	-	18,480	-	-	18,480	18,480	18,480	-	100%
8550	Mandated Cost Reimbursements	-	-	-	9,813	9,504	9,813	9,813	-	308	(0)	100%
8560	State Lottery Revenue	30,513	-	29,535	60,048	118,606	126,637	126,637	-	8,031	66,589	47%
8596	Other State Revenue 6	527	-	44,390	160,930	163,800	177,559	177,559	-	13,759	16,629	91%
SUBTOTAL - Other State Revenue		36,275	73,468	101,419	520,222	607,610	629,131	653,071	23,940	45,461	132,849	80%
Local Revenue												
8636	Uniforms	-	-	-	6,611	12,000	12,000	12,000	-	-	5,389	55%
8638	Merchandise Sales	-	-	-	-	1,300	1,300	1,300	-	-	1,300	0%
8650	Leases and Rentals	500	500	250	1,250	-	-	-	-	-	(1,250)	
8660	Interest	632	657	1,624	10,498	9,000	9,000	10,500	1,500	1,500	2	100%
8670	Fees and Contracts	-	262	-	2,262	6,000	6,000	6,000	-	-	3,738	38%
8693	Field Trips	-	-	-	44	15,000	15,000	15,000	-	-	14,956	0%
8699	All Other Local Revenue	763	344	-	3,125	5,000	5,000	5,000	-	-	1,875	63%
8999	Uncategorized Revenue	658	1,216	643	26,659	-	-	-	-	-	(26,659)	
SUBTOTAL - Local Revenue		2,553	2,979	2,516	50,450	48,300	48,300	49,800	1,500	1,500	(650)	101%
Fundraising and Grants												
8801	Donations - Parents	-	1,261	-	17,093	17,200	17,200	17,200	-	-	107	99%
8802	Donations - Private	150	300	-	1,480	15,000	15,000	15,000	-	-	13,520	10%
8803	Fundraising	442	6,642	90	29,043	25,000	25,000	25,000	-	-	(4,043)	116%
SUBTOTAL - Fundraising and Grants		592	8,203	90	47,616	57,200	57,200	57,200	-	-	9,584	83%
TOTAL REVENUE		693,858	1,034,736	1,059,298	5,209,327	6,914,541	6,969,185	7,002,114	32,928	87,572	1,792,786	74%

Language Academy
Income Statement
As of Apr FY2020

	Actual			YTD	Budget						
	Feb	Mar	Apr	Actual YTD	Approved Budget v1	Previous Forecast	Current Forecast	Previous Forecast vs. Current	Approved Budget v1 vs. Current	Current Forecast Remaining	% Current Forecast Spent
EXPENSES											
Compensation & Benefits											
Certificated Salaries											
1100 Teachers Salaries	178,841	178,328	181,065	1,451,900	1,865,033	1,865,033	1,865,033	-	-	413,133	78%
1101 Teacher - Stipends	11,620	6,265	4,415	58,517	38,633	39,663	39,663	-	(1,030)	(18,854)	148%
1103 Teacher - Substitute Pay	4,039	6,272	5,688	21,675	72,000	47,000	47,000	-	25,000	25,325	46%
1300 Certificated Supervisor & Administrator Salaries	9,405	9,405	9,405	93,884	110,905	110,905	110,905	-	-	17,021	85%
1311 Cert Admin - Custom 1	34,228	36,535	34,528	296,009	353,840	353,840	353,840	-	-	57,831	84%
1920 Other Cert - Summer	-	-	-	1,745	17,220	17,220	17,220	-	-	15,475	10%
1940 Academic Accountability & Intervention	10,517	10,517	10,517	84,132	156,582	156,582	104,166	52,416	52,416	20,034	81%
SUBTOTAL - Certificated Salaries	248,649	247,321	245,617	2,007,862	2,614,212	2,590,242	2,537,826	52,416	76,386	529,964	79%
Classified Salaries											
2100 Classified Instructional Aide Salaries	3,489	4,152	5,501	26,140	31,585	31,585	31,585	-	-	5,444	83%
2103 SPED Classified	9,253	10,631	15,645	74,982	107,798	107,798	107,798	-	-	32,816	70%
2200 Classified Support Salaries	6,681	7,111	10,792	45,459	74,371	74,371	74,371	-	-	28,913	61%
2300 Classified Supervisor & Administrator Salaries	10,714	9,025	10,934	111,174	140,443	93,534	140,443	(46,909)	-	29,269	79%
2400 Classified Clerical & Office Salaries	8,638	10,395	12,162	77,762	109,584	155,463	108,554	46,909	1,030	30,791	72%
2900 Classified Other Salaries	2,170	2,348	1,911	25,976	-	-	52,416	(52,416)	(52,416)	26,440	50%
2905 Other Classified - After School	15,176	17,929	23,207	128,137	174,140	174,140	174,140	-	-	46,003	74%
2925 Other Classified - Childcare	-	-	-	52	2,080	2,080	2,080	-	-	2,028	3%
2930 Other Classified - Maintenance/grounds	9,541	9,504	14,097	79,317	104,513	104,513	104,513	-	-	25,196	76%
SUBTOTAL - Classified Salaries	65,662	71,096	94,249	568,998	744,513	743,483	795,899	(52,416)	(51,386)	226,901	71%
Employee Benefits											
3100 STRS	40,643	41,544	40,515	336,536	424,311	430,199	430,199	-	(5,888)	93,663	78%
3300 OASDI-Medicare-Alternative	8,865	9,388	11,230	73,332	98,026	97,961	97,961	-	65	24,628	75%
3400 Health & Welfare Benefits	63,653	43,564	22,778	518,589	527,310	560,000	560,000	-	(32,690)	41,411	93%
3500 Unemployment Insurance	156	156	169	1,273	17,886	17,680	17,680	-	206	16,407	7%
3600 Workers Comp Insurance	-	2,135	-	23,477	40,305	40,005	40,005	-	300	16,528	59%
3700 Retiree Benefits	1,817	1,957	2,604	6,378	-	-	-	-	-	(6,378)	-
3900 Other Employee Benefits	-	-	-	9,542	14,528	14,528	14,528	-	-	4,986	66%
SUBTOTAL - Employee Benefits	115,134	98,744	77,296	969,127	1,122,366	1,160,373	1,160,373	-	(38,007)	191,245	84%
Books & Supplies											
4100 Approved Textbooks & Core Curricula Materials	-	-	-	31,960	112,500	111,949	111,949	-	551	79,988	29%
4101 SPED Textbooks	1,007	335	-	2,557	7,344	7,308	7,308	-	36	4,751	35%
4200 Books & Other Reference Materials	7,201	3,990	1,180	65,496	79,160	108,402	108,402	-	(29,242)	42,906	60%
4201 Library Resources	3,816	531	-	14,373	12,485	14,616	14,616	-	(2,131)	243	98%
4315 Custodial Supplies	125	1,991	39	12,333	18,360	18,360	18,360	-	-	6,027	67%
4325 Instructional Materials & Supplies	928	1,558	892	18,831	29,040	28,898	28,898	-	142	10,067	65%
4330 Office Supplies	283	999	(91)	17,078	18,360	23,400	23,400	-	(5,040)	6,322	73%
4335 PE Supplies	-	43	-	2,767	6,090	6,090	6,090	-	-	3,323	45%
4340 Professional Development Supplies	22	102	-	650	4,794	1,000	1,000	-	3,794	350	65%
4352 Garden	-	-	-	-	2,000	2,000	2,000	-	-	2,000	0%
4354 ASES Materials	636	324	-	8,694	2,000	9,000	9,000	-	(7,000)	306	97%
4355 Summer Preschool	-	-	-	163	1,200	200	200	-	1,000	37	82%
4356 SPED Consumables	130	1,225	-	10,037	9,782	10,100	10,100	-	(318)	63	99%
4410 Classroom Furniture, Equipment & Supplies	-	-	-	4,777	10,200	5,000	5,000	-	5,200	223	96%
4420 Computers: individual items less than \$5k	-	-	-	31,210	33,000	33,000	33,000	-	-	1,790	95%
4423 Classroom Noncapitalized items 1	-	999	-	2,024	5,100	5,100	5,100	-	-	3,076	40%
4430 Non Classroom Related Furniture, Equipment & Supplies	-	-	-	5,625	22,440	10,000	10,000	-	12,440	4,375	56%

Language Academy
Income Statement
As of Apr FY2020

	Actual			YTD	Budget						
	Feb	Mar	Apr	Actual YTD	Approved Budget v1	Previous Forecast	Current Forecast	Previous Forecast vs.	Approved Budget v1 vs.	Current Forecast Remaining	% Current Forecast Spent
								Current Forecast	Current Forecast		
SUBTOTAL - Books and Supplies	14,149	12,099	2,019	228,575	373,855	394,422	394,422	-	(20,568)	165,847	58%
Services & Other Operating Expenses											
5210 Conference Fees	384	-	-	3,396	20,000	5,000	5,000	-	15,000	1,604	68%
5215 Travel - Mileage, Parking, Tolls	546	2,741	-	5,664	9,588	7,000	7,000	-	2,588	1,336	81%
5220 Travel and Lodging	279	950	-	4,312	28,970	8,000	8,000	-	20,970	3,688	54%
5305 Dues & Membership - Professional	-	-	-	7,938	10,200	10,200	10,200	-	-	2,262	78%
5450 Insurance - Other	-	5,022	-	55,249	51,000	55,249	55,249	-	(4,249)	-	100%
5515 Janitorial, Gardening Services & Supplies	10,198	8,454	-	79,026	165,084	165,084	165,084	-	-	86,058	48%
5535 Utilities - All Utilities	-	-	-	86,540	97,920	97,920	97,920	-	-	11,380	88%
5605 Equipment Leases	2,624	2,624	-	24,687	34,639	34,639	34,639	-	-	9,952	71%
5610 Rent	-	41,813	-	70,839	99,210	99,210	99,210	-	-	28,371	71%
5615 Repairs and Maintenance - Building	100	-	-	1,775	10,200	10,200	10,200	-	-	8,425	17%
5616 Repairs and Maintenance - Computers	-	-	-	-	2,550	2,550	2,550	-	-	2,550	0%
5617 Repairs and Maintenance - Other Equipment	-	-	-	-	2,550	2,550	2,550	-	-	2,550	0%
5803 Accounting Fees	-	-	-	11,495	11,220	12,720	12,720	-	(1,500)	1,225	90%
5804 Parent Trainings	-	-	-	-	1,000	1,000	1,000	-	-	1,000	0%
5805 Administrative Fees	6,609	-	-	22,974	19,132	23,000	23,000	-	(3,868)	26	100%
5806 Assemblies	-	-	-	-	3,774	3,774	3,774	-	-	3,774	0%
5809 Banking Fees	16	32	1	153	428	428	428	-	-	275	36%
5810 Service 4	-	-	-	8	-	8	-	8	-	(8)	
5812 Business Services	6,417	6,417	-	51,333	95,000	77,000	77,000	-	18,000	25,667	67%
5813 Board Development	-	-	-	2,125	4,000	4,000	4,000	-	-	1,875	53%
5818 SPED Legal Fees	-	-	-	-	1,000	1,000	1,000	-	-	1,000	0%
5824 District Oversight Fees	-	39,711	-	64,220	59,142	59,432	64,004	(4,572)	(4,862)	(216)	100%
5830 Field Trips Expenses	9,946	4,355	(1,572)	34,135	56,304	40,000	40,000	-	16,304	5,865	85%
5833 Fines and Penalties	-	-	-	226	563	563	563	-	-	337	40%
5836 Fingerprinting	32	96	64	768	816	816	816	-	-	48	94%
5839 Fundraising Expenses	2,844	16,030	-	37,867	36,700	38,000	38,000	-	(1,300)	133	100%
5843 Interest - Loans Less than 1 Year	-	-	-	-	110,370	110,370	110,370	-	-	110,370	0%
5845 Legal Fees	40	88	-	3,015	10,200	10,200	10,200	-	-	7,185	30%
5851 Marketing and Student Recruiting	-	-	-	-	1,224	1,224	1,224	-	-	1,224	0%
5857 Payroll Fees	1,404	1,354	1,163	12,964	15,300	15,300	15,300	-	-	2,336	85%
5860 Printing and Reproduction	3,309	9	1,110	22,928	28,000	28,000	28,000	-	-	5,072	82%
5861 Prior Yr Exp (not accrued)	-	-	-	4,924	-	4,924	4,924	-	(4,924)	(0)	100%
5863 Professional Development	6,950	500	-	29,928	34,500	34,500	34,500	-	-	4,572	87%
5869 Special Education Contract Instructors	11,086	35,196	7,647	146,606	165,240	165,240	165,240	-	-	18,634	89%
5874 Sports	-	1,071	-	4,186	15,530	15,530	15,530	-	-	11,343	27%
5875 Staff Recruiting	-	-	-	750	1,020	1,020	1,020	-	-	270	74%
5878 Student Assessment	506	47	-	10,698	12,852	12,789	12,789	-	63	2,091	84%
5880 Student Health Services	-	-	-	-	3,121	3,106	3,106	-	15	3,106	0%
5881 Student Information System	-	-	-	12,661	16,524	16,443	16,443	-	81	3,782	77%
5884 Substitutes	4,570	11,285	-	28,844	25,000	50,000	50,000	-	(25,000)	21,156	58%
5887 Technology Services	2,529	3,390	4,740	27,904	20,000	25,000	28,000	(3,000)	(8,000)	96	100%
5893 Transportation - Student	-	-	-	-	51,000	-	-	-	51,000	-	
5910 Communications - Internet / Website Fees	-	107	-	15,522	4,896	19,200	19,200	-	(14,304)	3,678	81%
5915 Postage and Delivery	-	354	-	1,947	1,800	2,796	2,796	-	(996)	849	70%
5920 Communications - Telephone & Fax	1,152	4,173	1,152	17,754	28,152	18,000	18,000	-	10,152	246	99%
SUBTOTAL - Services & Other Operating Exp.	71,541	185,818	14,304	905,363	1,365,719	1,292,985	1,300,549	(7,564)	65,170	395,186	70%
Capital Outlay & Depreciation											
6100 Sites & Improvement of Sites	102,492	17,315	1,203,910	1,366,657	-	-	-	-	-	(1,366,657)	
6900 Depreciation	43,729	43,729	43,729	446,072	555,000	555,000	555,000	-	-	108,928	80%
SUBTOTAL - Capital Outlay & Depreciation	146,221	61,044	1,247,640	1,812,729	555,000	555,000	555,000	-	-	(1,257,728)	327%

Language Academy
Income Statement
As of Apr FY2020

	Actual			YTD	Budget						
	Feb	Mar	Apr	Actual YTD	Approved Budget v1	Previous Forecast	Current Forecast	Previous Forecast vs. Current Forecast	Approved Budget v1 vs. Current Forecast	Current Forecast Remaining	% Current Forecast Spent
Other Outflows											
7438 Long term debt - Interest	-	-	-	52,218	-	-	-	-	-	(52,218)	
7999 Uncategorized Expense	2,800	10,238	643	21,028	-	-	-	-	-	(21,028)	
SUBTOTAL - Other Outflows	2,800	10,238	643	73,245	-	-	-	-	-	(73,245)	
TOTAL EXPENSES	664,158	686,360	1,681,768	6,565,900	6,775,665	6,736,506	6,744,070	(7,564)	31,595	178,171	97%

Language Academy
Multi-year Projection
As of Apr FY2020

	Year 1 2019-20	Year 2 2020-21	Assumptions
SUMMARY			
Revenue			
LCFF Entitlement	5,943,196	5,410,421	
Federal Revenue	298,846	441,372	
Other State Revenues	653,071	667,398	
Local Revenues	49,800	48,300	
Fundraising and Grants	57,200	25,000	
Total Revenue	7,002,114	6,592,491	
Expenses			
Compensation and Benefits	4,494,099	4,558,285	
Books and Supplies	394,422	297,429	
Services and Other Operating Expenditures	1,300,549	1,238,436	
Depreciation	555,000	555,000	
Other Outflows	-	-	
Total Expenses	6,744,070	6,649,150	
Operating Income	258,043	(56,658)	
Fund Balance			
Beginning Balance (Unaudited)	9,396,280	9,654,323	
Audit Adjustment			
Beginning Balance (Audited)	9,396,280	9,654,323	
Operating Income	258,043	(56,658)	
Ending Fund Balance	9,654,323	9,597,665	
Total Revenue Per ADA	11,955	11,395	
Total Expenses Per ADA	11,514	11,493	
Operating Income Per ADA	441	(98)	
Fund Balance as a % of Expenses	143%	144%	

Language Academy
Multi-year Projection
As of Apr FY2020

	Year 1	Year 2	Assumptions
	2019-20	2020-21	
Key Assumptions			
Enrollment Breakdown			
K	84	84	
1	66	66	
2	66	66	
3	66	66	
4	66	66	
5	66	66	
6	65	65	
7	65	65	
8	65	65	
Total Enrolled	609	609	
ADA %			
K-3	96.3%	95.0%	
4-6	97.7%	95.0%	
7-8	93.6%	95.0%	
Average ADA %	96.2%	95.0%	
ADA			
K-3	272	268	
4-6	192	187	
7-8	122	124	
Total ADA	586	579	
Demographic Information			
CALPADS Enrollment (for unduplicated % calc)	609	609	
# Unduplicated (CALPADS)	471	471	
# Free & Reduced Lunch (CALPADS)	456	456	
# ELL (CALPADS)	251	251	
New Students	5	-	
School Information			
FTE's	526.1	239.4	
Teachers	49	47	
Certificated Pay Increases	3%	3%	
Classified Pay Increases	3%	3%	
# of school days	-	-	

Language Academy
Multi-year Projection
As of Apr FY2020

Default Expense Inflation Rate

Year 1	Year 2	Assumptions
2019-20	2020-21	

Language Academy
Multi-year Projection
As of Apr FY2020

		Year 1	Year 2	Assumptions
		2019-20	2020-21	
REVENUE				
LCFF Entitlement				
8011	Charter Schools General Purpose Entitlement - State Aid	3,810,067	3,303,440	
8012	Education Protection Account Entitlement	923,895	912,570	
8096	Charter Schools in Lieu of Property Taxes	1,209,234	1,194,411	
	SUBTOTAL - LCFF Entitlement	5,943,196	5,410,421	
Federal Revenue				
8181	Special Education - Entitlement	80,386	76,125	
8291	Title I	179,686	179,686	
8292	Title II	24,385	24,385	
8294	Title IV	13,199	13,199	
8297	PY Federal - Not Accrued	1,190	-	
8299	All Other Federal Revenue	-	147,977	
	SUBTOTAL - Federal Revenue	298,846	441,372	
Other State Revenue				
8319	Other State Apportionments - Prior Years	5,460	-	
8381	Special Education - Entitlement (State)	315,123	354,651	
8382	Special Education Reimbursement (State)	18,480	-	
8550	Mandated Cost Reimbursements	9,813	10,104	
8560	State Lottery Revenue	126,637	125,084	
8596	Other State Revenue 6	177,559	177,559	
	SUBTOTAL - Other State Revenue	653,071	667,398	
Local Revenue				
8636	Uniforms	12,000	12,000	
8638	Merchandise Sales	1,300	1,300	
8660	Interest	10,500	9,000	
8670	Fees and Contracts	6,000	6,000	
8693	Field Trips	15,000	15,000	
8699	All Other Local Revenue	5,000	5,000	
	SUBTOTAL - Local Revenue	49,800	48,300	
Fundraising and Grants				
8801	Donations - Parents	17,200	5,000	
8802	Donations - Private	15,000	5,000	
8803	Fundraising	25,000	15,000	

Language Academy
Multi-year Projection
As of Apr FY2020

	Year 1	Year 2	Assumptions
	2019-20	2020-21	
SUBTOTAL - Fundraising and Grants	57,200	25,000	
TOTAL REVENUE	7,002,114	6,592,491	

Language Academy
Multi-year Projection
As of Apr FY2020

	Year 1 2019-20	Year 2 2020-21	Assumptions
EXPENSES			
Compensation & Benefits			
Certificated Salaries			
1100	Teachers Salaries	1,865,033	1,909,221
1101	Teacher - Stipends	39,663	29,500
1102	Teachers - Extra Duty Hours	-	17,325
1103	Teacher - Substitute Pay	47,000	56,800
1300	Certificated Supervisor & Administrator Salaries	110,905	114,233
1311	Cert Admin - Custom 1	353,840	366,345
1920	Other Cert - Summer	17,220	19,983
1940	Academic Accountability & Intervention	104,166	107,290
	SUBTOTAL - Certificated Salaries	2,537,826	2,620,696
Classified Salaries			
2100	Classified Instructional Aide Salaries	31,585	32,984
2103	SPED Classified	107,798	113,060
2200	Classified Support Salaries	74,371	82,998
2300	Classified Supervisor & Administrator Salaries	140,443	111,140
2400	Classified Clerical & Office Salaries	108,554	160,853
2900	Classified Other Salaries	52,416	-
2905	Other Classified - After School	174,140	180,633
2925	Other Classified - Childcare	2,080	2,142
2930	Other Classified - Maintenance/grounds	104,513	107,648
	SUBTOTAL - Classified Salaries	795,899	791,459
Employee Benefits			
3100	STRS	430,199	407,974
3300	OASDI-Medicare-Alternative	97,961	102,463
3400	Health & Welfare Benefits	560,000	560,000
3500	Unemployment Insurance	17,680	17,331
3600	Workers Comp Insurance	40,005	40,946
3900	Other Employee Benefits	14,528	17,416
	SUBTOTAL - Employee Benefits	1,160,373	1,146,129
Books & Supplies			
4100	Approved Textbooks & Core Curricula Materials	111,949	37,149

Language Academy
Multi-year Projection
As of Apr FY2020

	Year 1	Year 2	Assumptions
	2019-20	2020-21	
4101 SPED Textbooks	7,308	7,000	
4200 Books & Other Reference Materials	108,402	79,170	
4201 Library Resources	14,616	7,491	
4315 Custodial Supplies	18,360	21,360	
4325 Instructional Materials & Supplies	28,898	22,533	
4330 Office Supplies	23,400	19,500	
4335 PE Supplies	6,090	3,000	
4340 Professional Development Supplies	1,000	4,794	
4352 Garden	2,000	1,000	
4354 ASES Materials	9,000	3,000	
4355 Summer Preschool	200	2,700	
4356 SPED Consumables	10,100	9,782	
4410 Classroom Furniture, Equipment & Supplies	5,000	10,200	
4420 Computers: individual items less than \$5k	33,000	51,750	
4423 Classroom Noncapitalized items 1	5,100	10,000	
4430 Non Classroom Related Furniture, Equipment & Supplies	10,000	7,000	
SUBTOTAL - Books and Supplies	394,422	297,429	
Services & Other Operating Expenses			
5210 Conference Fees	5,000	10,000	
5215 Travel - Mileage, Parking, Tolls	7,000	4,750	
5220 Travel and Lodging	8,000	14,250	
5305 Dues & Membership - Professional	10,200	10,404	
5450 Insurance - Other	55,249	51,000	
5515 Janitorial, Gardening Services & Supplies	165,084	165,084	
5535 Utilities - All Utilities	97,920	97,920	
5605 Equipment Leases	34,639	34,639	
5610 Rent	99,210	99,210	
5615 Repairs and Maintenance - Building	10,200	10,200	
5616 Repairs and Maintenance - Computers	2,550	2,550	
5617 Repairs and Maintenance - Other Equipment	2,550	2,550	
5803 Accounting Fees	12,720	11,220	
5804 Parent Trainings	1,000	1,020	
5805 Administrative Fees	23,000	19,132	
5806 Assemblies	3,774	3,060	
5809 Banking Fees	428	428	
5812 Business Services	77,000	78,600	
5813 Board Development	4,000	4,000	
5818 SPED Legal Fees	1,000	1,000	

Language Academy
Multi-year Projection
As of Apr FY2020

		Year 1	Year 2	Assumptions
		2019-20	2020-21	
5824	District Oversight Fees	64,004	55,186	
5830	Field Trips Expenses	40,000	20,006	
5833	Fines and Penalties	563	563	
5836	Fingerprinting	816	816	
5839	Fundraising Expenses	38,000	36,700	
5843	Interest - Loans Less than 1 Year	110,370	110,370	
5845	Legal Fees	10,200	10,200	
5851	Marketing and Student Recruiting	1,224	1,224	
5857	Payroll Fees	15,300	15,300	
5860	Printing and Reproduction	28,000	28,000	
5861	Prior Yr Exp (not accrued)	4,924	-	
5863	Professional Development	34,500	20,000	
5869	Special Education Contract Instructors	165,240	163,914	
5874	Sports	15,530	8,000	
5875	Staff Recruiting	1,020	1,020	
5878	Student Assessment	12,789	12,180	
5880	Student Health Services	3,106	3,106	
5881	Student Information System	16,443	15,834	
5884	Substitutes	50,000	56,000	
5887	Technology Services	28,000	20,000	
5910	Communications - Internet / Website Fees	19,200	19,200	
5915	Postage and Delivery	2,796	1,800	
5920	Communications - Telephone & Fax	18,000	18,000	
	SUBTOTAL - Services & Other Operating Exp.	1,300,549	1,238,436	
Depreciation Expense				
6900	Depreciation	555,000	555,000	
	SUBTOTAL - Depreciation Expense	555,000	555,000	
Other Outflows				
	SUBTOTAL - Other Outflows	-	-	
TOTAL EXPENSES		6,744,070	6,649,150	



A California Public School

Agenda Item#IVF

Board Meeting Date: May 22, 2020

Subject: April 2020 Check Register

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference/Action
- Action

Committee: School Leadership

Recommendation:

School Leadership requests that the Governing Board review and approve the April 2020 check register.

Documents Attached:

1. April 2020 Check Register

April 2020				
Members	Aye	Nay	Abstain	Absent
Campa, Aracely				
Ruiz, Nadeen				
De Gonzalez, Julissa				
Petree, Kathy				
Aceves, Fernando				
Jáuregui, Gemma				
Leon, Pedro				
Nailah Kokayi				
Totals:				

Estimated Time of Presentation: 5 min
Submitted By: School Leadership
Date: 05.18.2020

Pertinent Pages in
 () Charter, pages _____
 () MOU, pages _____



A California Public School

Agenda Artículo#IVF

Fecha de la Reunión: 22 de mayo de 2020

Tema: Registro de la cuenta bancaria: Abril 2020

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Liderazgo Escolar

Recomendación: El Liderazgo Escolar solicita que la Mesa Directiva revise y apruebe el registro de la cuenta bancaria de abril 2020.

Documento adjunto:

1. Registros de la cuenta bancaria del mes de abril 2020

abril 2020				
Members	Aye	Nay	Abstain	Absent
Campa, Aracely				
Ruiz, Nadeen				
De Gonzalez, Julissa				
Petree, Kathy				
Aceves, Fernando				
Jáuregui, Gemma				
Leon, Pedro				
Nailah Kokayi				
Totals:				

Tiempo estimado para la presentación: 5 min.
Entregado por: Liderazgo Escolar
Fecha: 05182020

Páginas pertinentes en:
 () La constitución, páginas _____
 () MOU, páginas ____

**Language Academy of Sacramento
Check Register
April 2020**

Check Date	Check Number	Vendor	Inv Description (Bill)	Amount
4/21/2020	8492	Department of Justice	Fingerprint Services	64.00
4/21/2020	8493	Rebecca Heredia	Reimb: Classroom Supplies/ Classroom Libra	415.50
4/21/2020	8494	JCL Electronics, LLC	Technology Support	4,740.00
4/21/2020	8495	KT2 Health	Health Support	1,264.00
4/21/2020	8496	Kaiser Foundation Health Plan Inc	Employee Health Benefits	812.23
4/21/2020	8497	Learning Solutions	SPED Services	6,157.63
4/21/2020	8498	Lincoln National Life Insurance Company	Employee Benefits	4,575.65
4/21/2020	8499	Maria de Luna	Reimb: Classroom Supplies/ Classroom Libra	1,390.53
4/21/2020	8500	Network Office Systems	Printing Services	684.71
4/21/2020	8501	Occupational Therapy for Children	SPED Services	225.00
4/21/2020	8502	Office Depot	Classroom Materials	265.78
4/21/2020	8503	Rainforth Grau Architects	Architectural Services	11,400.00
4/29/2020	8504	Office of Public School Construction: Department of General Serv	Construction Services	11,388.10
4/21/2020	8505	Riso Products of Sacramento	Printing Services	425.00
4/21/2020	8506	Sutter Health Plus	Employee Health Benefits	12,468.45
4/21/2020	8507	The Home Depot Pro	Custodial Supplies	38.77
4/21/2020	8508	Vision Service Plan - CA	Employee Health Benefits	913.29
4/21/2020	8509	Western Health Advantage	Employee Health Benefits	8,945.51
4/21/2020	8510	Windstream/PAETEC	Communication Services	1,152.47
4/29/2020	8511	Office of Public School Construction: Department of General Serv	Return of Prop 1D Facilities Grant - 1 of 2	1,181,122.24
Total				1,248,448.86



A California Public School

Agenda Item # IVG

Board Meeting Date: May 22, 2020

Subject: Facilities Committee

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference/Action
- Action

Committee Members: E. Frederiksen, C. Meza, M. Tejada, and J. Morales.

The Facilities Committee met on Tuesday, May 12, 2020. School Leadership presented next steps for the two smaller grants designed to support the core phasing project.

Prop 39

LAS received 210k California Clean Energy Jobs Act K-12 Program - Prop 39. An estimated 56K has been expenses to Sacramento City Unified School district for upgrade to the outdoor lighting throughout the entire campus. Despite the postponement of the core rehabilitation project LAS school leadership will continue to work diligently to ensure the proper expenditure of the Prop 39 funds.

Currently, the Energy Commission (CEC) is considering extending the California Clean Energy Jobs Act K-12 Program (Proposition 39) deadlines in response to the COVID-19 pandemic. The CEC proposes to extend the following:

- Final project completion date by one year to June 30, 2021
- Final project completion reports date by one year to June 30, 2022

School Leadership will keep the Governing Board posted of any new developments.

E-Rate

In November 2018, the LAS Governing Board approved the application for the E-Rate Funding Program. E-Rate is a federal program that provides discounts up to 90 percent to help eligible schools and libraries in the United States obtain affordable telecommunications (telephone) and internet access.

Discount amounts are based on the National School Lunch Program (NSLP). LAS currently has a rate of 74-76% NSLP rate and received an 80% discount on all eligible items. School Leadership would like to apply for E-Rate Category One (C1) which includes monthly internet bill & phone bill and Category Two (C2) which includes cabling, access points & routers. Category Two would have been applied to rehabilitation of the core building.

LAS will move forward with the E-Rate portion of the project is an effort to maximize funding for the 2019-2020 school year.

Fiscal Impact:

Cost to upgrade core building technology infrastructure is slated at 110K with 77K being funded by E-Rate. To date, LAS has expensed 22K. The remaining 11K will be expensed in the 2019-2020 school year to complete the network and cabling infrastructure upgrade.

Estimated Time of Presentation: 10 min
Submitted By: School Leadership
Date: 5.18.2020

Pertinent Pages in
() Charter, pages _____
() MOU, pages _____



Fecha de la Reunión: 22 de mayo del 2020

Tema: Comité del plantel escolar

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Miembros del comité: E. Frederiksen, C. Meza, M. Tejada, and J. Morales.

El Comité de Plantel Escolar se reunió el martes, 12 de mayo de 2020. El Liderazgo Escolar presentó los siguientes pasos para las dos subvenciones más pequeñas diseñadas para apoyar el proyecto de fases principales.

Prop 39

LAS recibió 210k del Programa K-12 de la Ley de Empleos de Energía Limpia de California - Proposición 39. Se estima que 56K han sido gastos del Distrito Escolar Unificado de la Ciudad de Sacramento para actualizar las luces exteriores en todo el plantel. A pesar del aplazamiento del proyecto central de rehabilitación, el liderazgo de la escuela LAS continuará trabajando diligentemente para garantizar el gasto adecuado de los fondos de la Proposición 39.

Actualmente, la Comisión de Energía (CEC) está considerando extender los plazos del Programa K-12 de la Ley de Empleos de Energía Limpia de California (Propuesta 39) en respuesta a la pandemia de COVID-19. La CCA propone extender lo siguiente:

Fecha final de finalización del proyecto de un año al 30 de junio de 2021

Fecha final de los informes de finalización del proyecto por un año al 30 de junio de 2022

El Liderazgo Escolar mantendrá informada a la Mesa Directiva de cualquier nuevo desarrollo.

E-Rate

En noviembre de 2018, la Mesa Directiva de LAS aprobó la solicitud para el Programa de Financiación de E-Rate. E-Rate es un programa federal que ofrece descuentos de hasta el 90 por ciento para ayudar a las escuelas y bibliotecas elegibles en los Estados Unidos a obtener acceso asequible a las telecomunicaciones (teléfono) y a Internet.

Los montos de los descuentos se basan en el Programa Nacional de Almuerzos Escolares (NSLP, por sus siglas en inglés). Actualmente, LAS tiene una tasa de 74-76% NSLP y recibió un descuento del 80% en todos los artículos elegibles. El Liderazgo Escolar desea solicitar la Categoría E (C1) de E-Rate, que incluye la factura mensual por Internet y la factura telefónica y la Categoría Dos (C2), que incluye instalación de cables, puntos de acceso y enrutadores. La categoría dos se habría aplicado a la rehabilitación del edificio central.

LAS avanzará con la parte de E-Rate del proyecto es un esfuerzo para maximizar los fondos para el año escolar 2019-2020.

Impacto fiscal:

El costo para actualizar la infraestructura de tecnología de construcción central está programado en 110K con 77K financiado por E-Rate. Hasta la fecha, LAS ha gastado 22K. Los 11K restantes se gastarán en el año escolar 2019-2020 para completar la actualización de la red y la infraestructura de cables.

Estimated Time of Presentation: 10 min
Submitted By: School Leadership
Date: 5.18.2020

Pertinent Pages in

() Charter, pages _____

() MOU, pages _____